# विद्यार्थियों के लिए उपयोगकर्ता मैन्युअल

विषय सूची		
•	परिचय	<b>पृष्ठ</b> 2
	प्री-लॉगिन गतिविधियाँ	5-18
•	पंजीकरण और लॉग इन करें	19-25
	प्रोफ़ाइल निर्माण	26-40
•	प्रोग्राम/ HEIs को प्राथमिकता में जोड़ना	41-57
•	प्रवेश संबंधी गतिविधियाँ	58-70
•	प्रवेश निरस्तीकरण( प्रवेश रद्द करना)	71-76
•	अन्य विकल्प	77-81

### परिचय:

पश्चिम बंगाल की माननीया मुख्यमंत्री ममता बनर्जी के दूरदर्शी नेतृत्व में उच्च शिक्षा विभाग, पश्चिम बंगाल सरकार ने पूरे राज्य के सभी महाविद्यालयों एवं विश्वविद्यालयों में प्रवेश प्रणाली में एकरूपता एवं पारदर्शिता लाने की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए पश्चिम बंगाल राज्य उच्च शिक्षा परिषद के माध्यम से शैक्षणिक सत्र 2024-25 से केंद्रीकृत प्रवेश पोर्टल की शुरुआत की है।16 विश्वविद्यालयों एवं 461सरकारी और सरकारी सहायता प्राप्त महाविद्यालयों / उच्च शिक्षण संस्थानों में स्नातक पाठ्क्रमों में प्रवेश इस पोर्टल के माध्यम से आयोजित किया जाएगा।

यह मैन्युअल उन विद्यार्थियों के लिए चरण-दर-चरण मार्गदर्शन है, जो इस पोर्टल के माध्यम से पश्चिम बंगाल राज्य के उच्च शिक्षण संस्थानों में स्नातक पाठ्यक्रमों में आवेदन करेंगे।

उच्च शिक्षा विभाग, पश्चिम बंगाल सरकार सभी विद्यार्थियों का स्वागत करता है और उन्हें बंगाल में उच्च शिक्षा-पथ पर परेशानी मुक्त प्रवेश यात्रा की शुभकामनाएं देता है। इस वेबसाइट पर जाए www.wb.gov.in या https://banglaruchchashiksha.wb.gov.in और 'केंद्रीकृत प्रवेश पोर्टल' पर क्लिक करें





■ support@wbcap.in

Admin Login

Home About - How To Apply - FAQ Video Gallery Photo Gallery Downloads - Contact Us Notice Board

Student Login

Register Now



### Great!

I can choose Courses / Programmes from 16 Universities & 461 Colleges / HEIS

> Welcome to the Centralised Admission Portal for Undergraduate (UG) Level Courses/Programmes

Your admission process made easy

Explore Now

16



Universities

461



Colleges / Higher Education Institutes

7217



Courses / Programmes









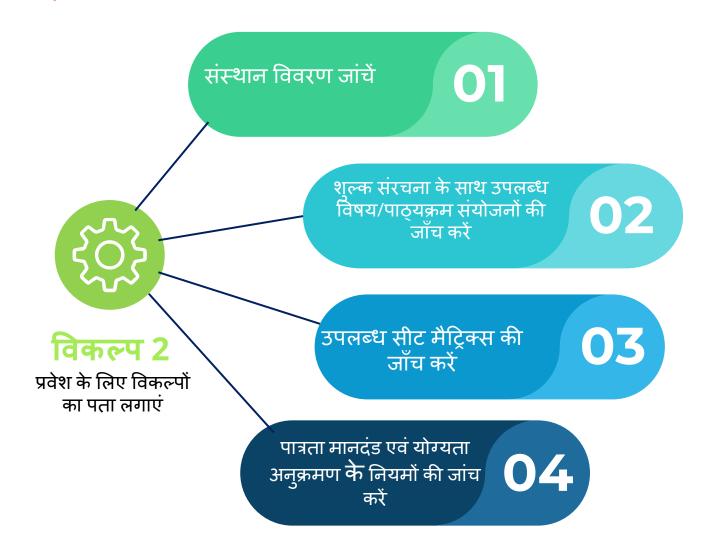


सिस्टम में लॉग इन करने से पहले ही आपको प्राप्त हो सकने वाली जानकारी प्री-लॉगिन विकल्प देखने के लिए होमपेज को नीचे स्क्रॉल करें

### वास्तविक लॉग-इन से पहले प्रवेश के चरण और अन्य संबंधित विवरण जानने के लिए प्री-लॉगिन विकल्प



यूजी कोर्स /प्रोग्राम में प्रवेश करने के लिए अपनाए जाने वाले चरणों के बारे में जाने

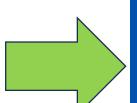


### प्री-लॉगिन विकल्पों और मुख्य विशेषताओं को समझने के लिए मार्गदर्शिका

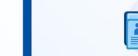
होमपेज को नीचे स्क्रॉल करने पर आपको यह दिखाई देगा



यूजी कोर्स /प्रोग्राम में प्रवेश के लिए अपनाए जाने वाले चरणों के बारे में जाने



#### **Salient Features**



#### Creation of Applicant's Profile

Create your profile after registration in the
Centralised Admission Portal by entering
your personal data and uploading of
required documents in the
prescribed format and size.



#### Checking of Eligibility

An applicant may search preferred Institutions / Courses or Programmes, University / District / Course / Institution wise.



#### **Preparation of Preference List**

An applicant may search preferred institutions/courses in a District/University/Course/Insitutionwise manner.

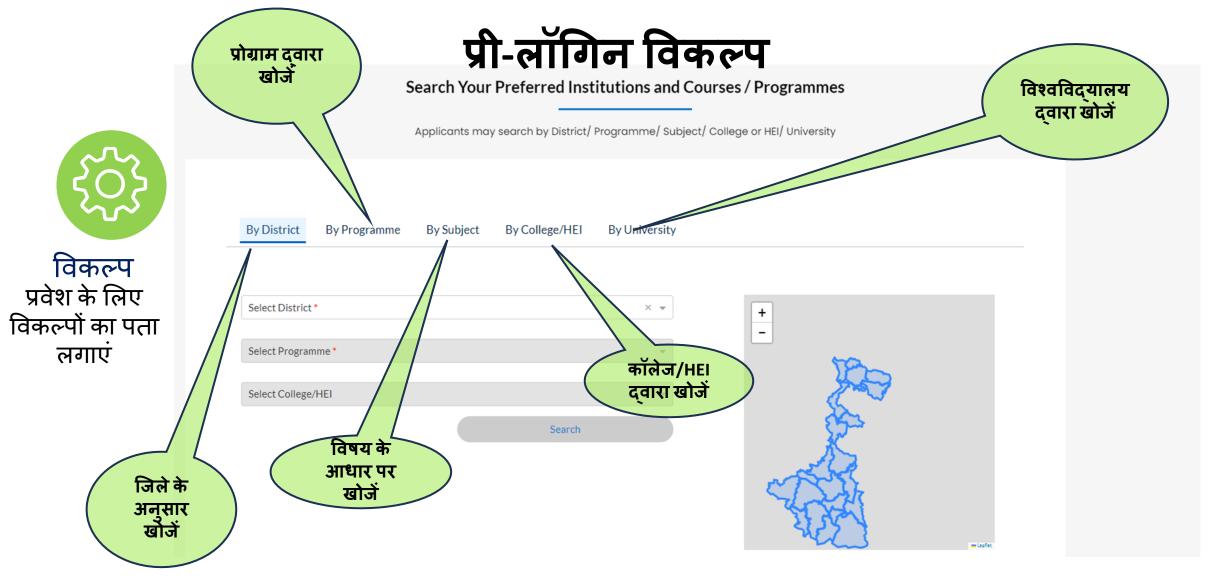
The applicants need to be very careful while preparing Preference List.



किसी भी कोर्स/ प्रोग्राम में आवेदन करने के लिए तीन बुनियादी चरणों का पालन करें। चरण 1 अपना प्रोफाइल बनाएं चरण 2 आप जिस कोर्स/प्रोग्राम की तलाश कर रहे हैं,उनके लिए अपनी पात्रता की जांच करें।

#### चरण 3

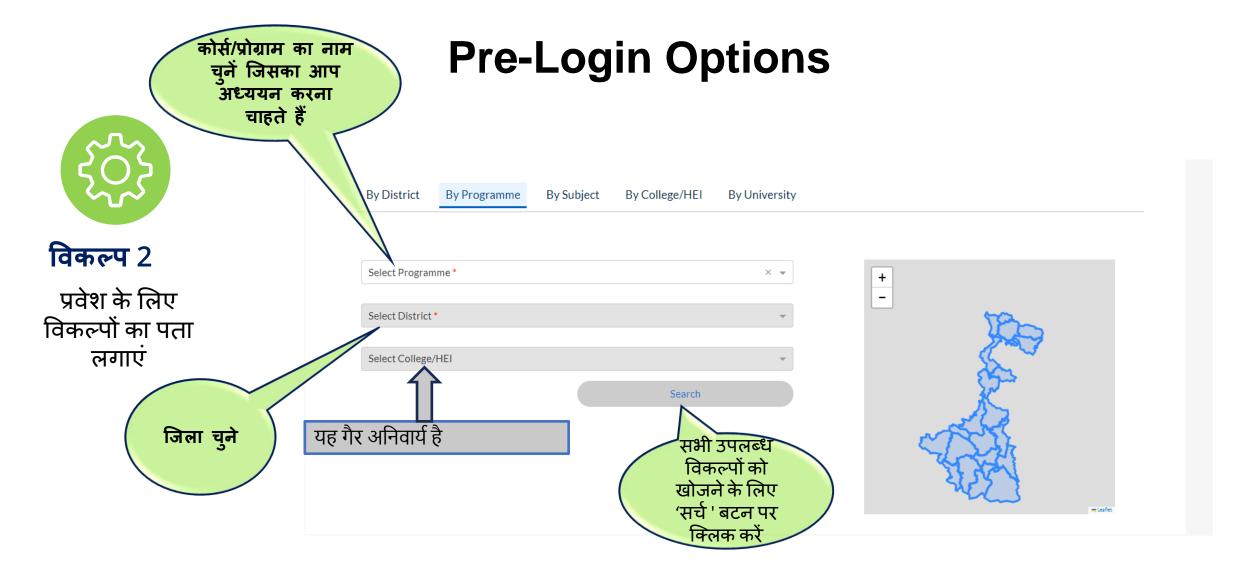
यदि आप योग्य हैं तो उसे कोर्स /प्रोग्राम को वरीयता सूची में जोड़े और उसके अनुसार रैंक दे। यह काम बह्त सावधानी से करें।



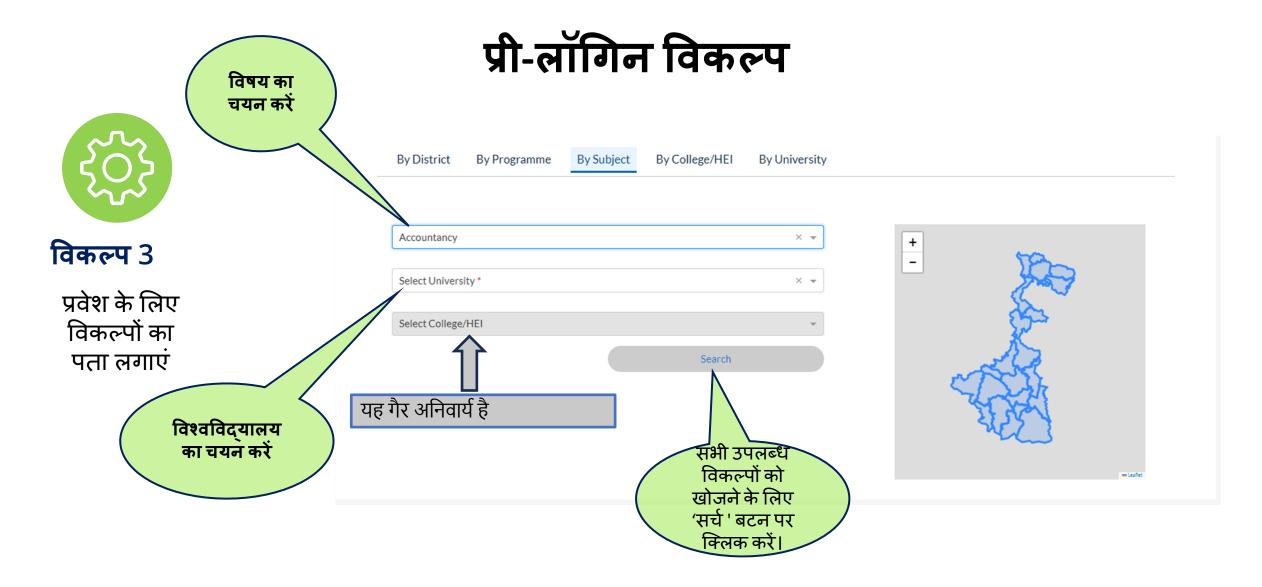
अपने पसंदीदा विकल्प खोजने के 5 अलग-अलग तरीके हैं।



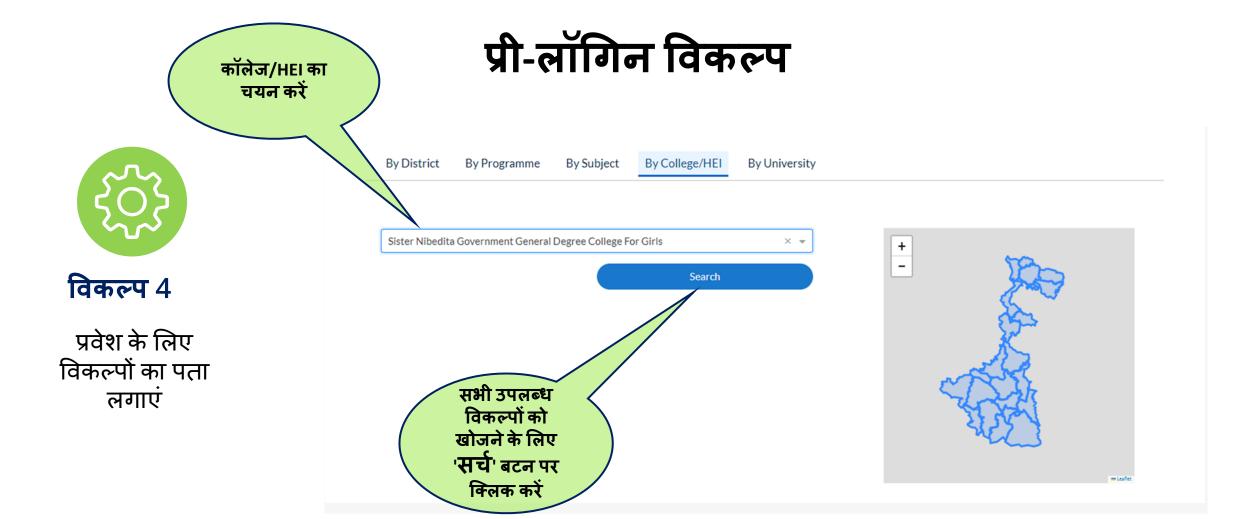
उदाहरण: जिले के आधार पर कैसे खोजें



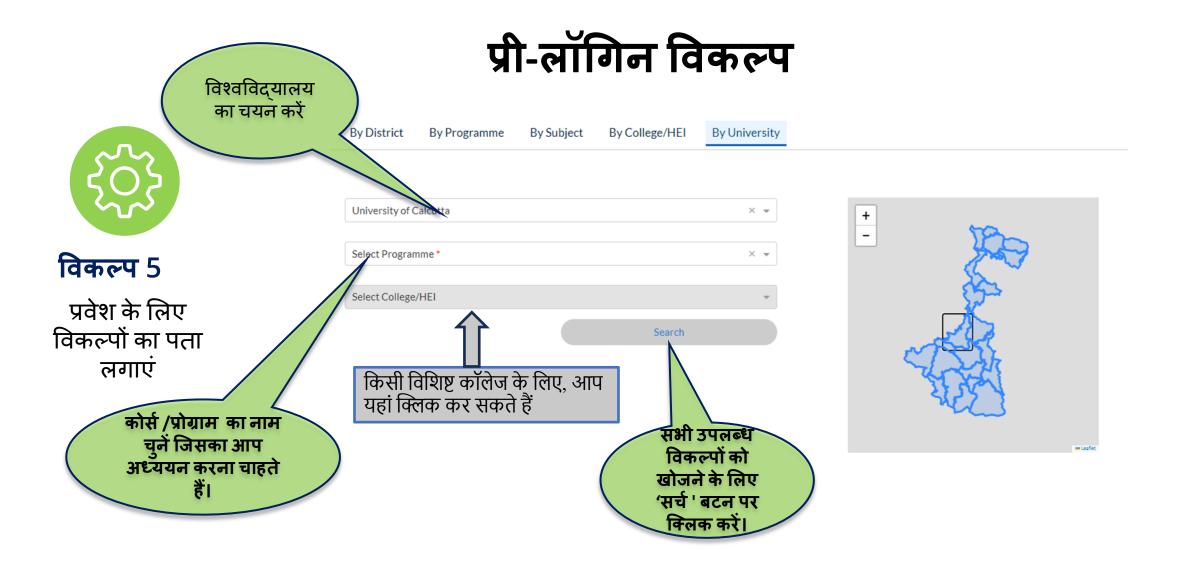
उदाहरणः प्रोग्राम के आधार पर कैसे खोजें



## उदाहरण: विषय के आधार पर कैसे खोजें



उदाहरण: कॉलेज/उच्च शिक्षा संस्थान (HEI) द्वारा कैसे खोजें

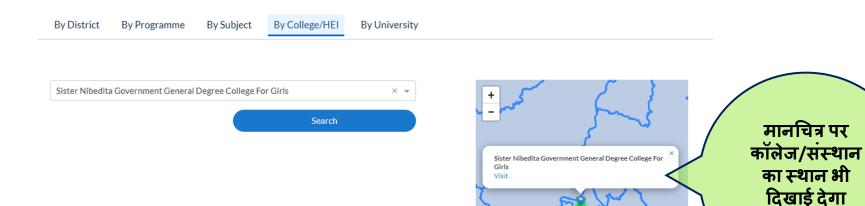


## उदाहरणः विश्वविद्यालय द्वारा कैसे खोजें



खोज के परिणाम

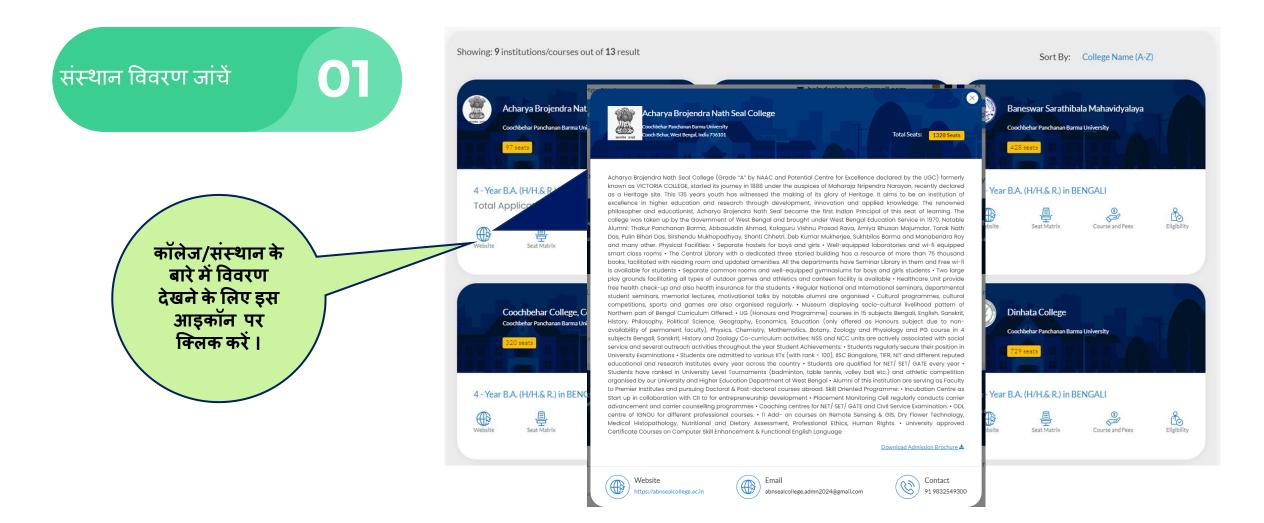
' सर्च ' बटन पर क्लिक करने के बाद आपको अपने खोज मानदंड के अनुसार विभिन्न संस्थानों में उपलब्ध कोर्स की सूची मिल जाएगी





खोज परिणामों को क्रमबद्ध करने के लिए आप इस सूची से अपना पसंदीदा 'सॉर्टिंग ऑर्डर' चुन सकते हैं

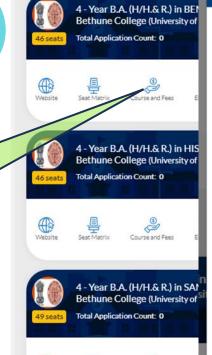




शुल्क संरचना के साथ उपलब्ध विषय/पाठ्यक्रम संयोजनों की जाँच करें

02

प्रत्येक संयोजन के लिए शुल्क संरचना के साथ वैकल्पिक विषय विकल्पों के बारे में विवरण देखने के लिए इस आइकॉन पर क्लिक करें।



Course and Fees

Course fees and subject combination, and Hostel Fees for 4 - Year B.A. (H/H.& R.) in BENGALI in Bethune College

Total Course/Programme Fees (for 8 Semesters)

SUBJECT COMBINATION	FEES PAYABLE AT THE TIME OF ADMISSION	TOTAL COURSE/PROGRAMME FEES (FOR 8 SEMESTERS)
Minor 1: Sanskrit Minor 2: History	₹ 2,031.00	₹ 9,681.00
Minor 1: Sanskrit Minor 2: Political Science	₹ 2,031.00	₹ 9,681.00
Minor 1: Sanskrit Minor 2: Philosophy	₹ 2,031.00	₹ 9,681.00
Minor 1: Sanskrit Minor 2: Women's Studies	₹ 2,031.00	₹ 9,681.00
Minor 1: Sanskrit Minor 2: Psychology	₹ 2,046.00	₹ 9,696.00

Note: University Fees (if applicable is payable separately).

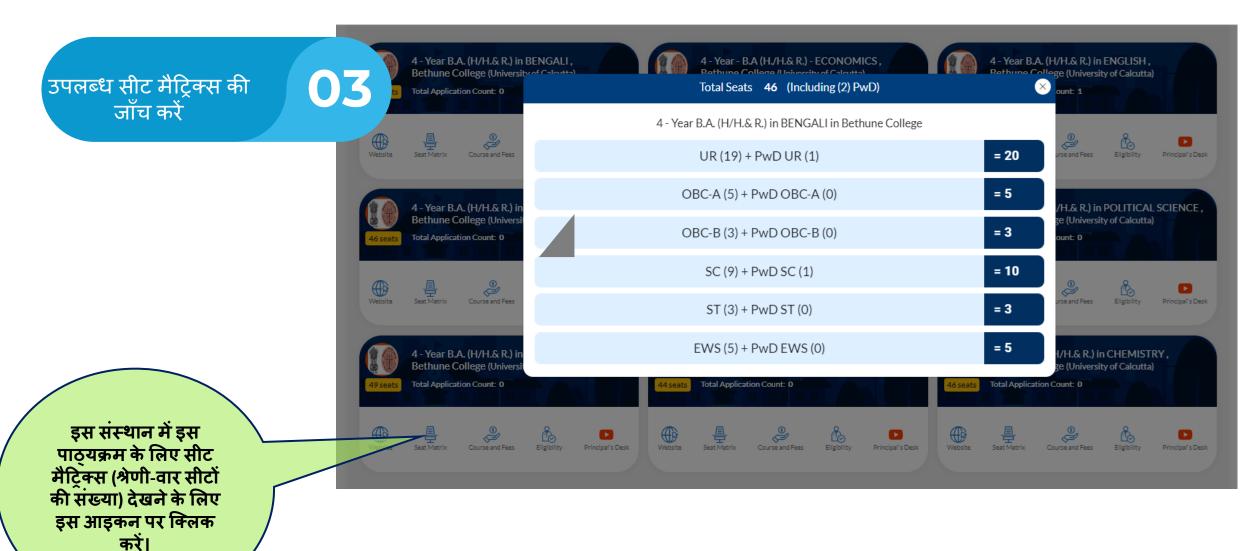


Hostel Fees

•	HOSTEL NAME	TYPE	YEARLY FEES	FACILITIES
	BETHUNE COLLEGE GIRLS' HOSTEL	Girls	₹ 62,400.00 **	Twenty four hours security, two lifts, Wi-Fi, mess facility, hygienic kitchen

<sup>\*\*</sup> Hostel fees is only indicative in nature subject to change depending on circumstances & subject to availability.

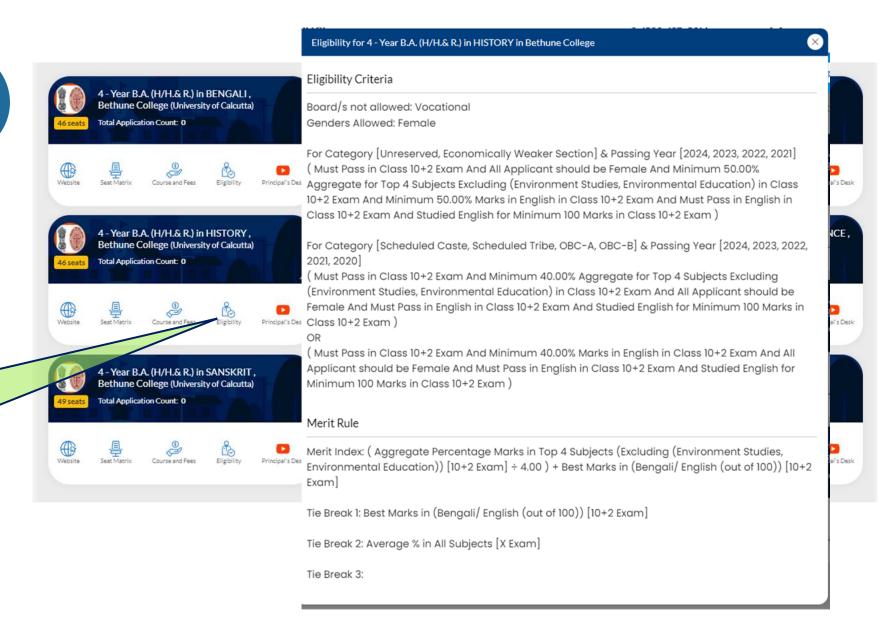
यदि संस्थान में छात्रावास की सुविधा है, यह यहां भी दिखाई देगा।



पात्रता मानदंड और योग्यता सूचकांक नियमों की जांच करें

04

इस संस्थान में इस पाठ्यक्रम के लिए पात्रता और योग्यता सूचकांक नियम देखने के लिए इस आइकॉन पर क्लिक करें





होम पेज के शीर्ष पर जाएं और 'अभी पंजीकरण करें' बटन पर क्लिक करें

## पंजीकरण/आवेदन के लिए आवश्यक दस्तावेज़ः

- 1.10वीं कक्षा की मार्कशीट. (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 2.12वीं कक्षा की मार्कशीट। (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 3. SC/ST/OBC-A/OBC-B/EWS आदि प्रमाणपत्र (यदि लागू हो) (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 4. PWD प्रमाणपत्र (यदि लागू हो) (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 5. पहचान प्रमाण दस्तावेज़ (जैसे.आधार, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट आदि) (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 6. बांग्लार शिक्षा यदि उपलब्ध हो तो आईडी.
- 7. आयु प्रमाण पत्र (दसवीं कक्षा का प्रवेश पत्र/दसवीं कक्षा का पंजीकरण प्रमाण पत्र) (पीडीएफ प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 8. उम्मीदवार की एक तस्वीर (जेपीजी/जेपीईजी/पीएनजी प्रारूप में, अधिकतम 2 एमबी)
- 9. उम्मीदवार के हस्ताक्षर (जेपीजी/जेपीईजी/पीएनजी प्रारूप में, अधिकतम 1 एमबी)
- 10. उम्मीदवार/अभिभावक का बैंक खाता नंबर आईएफएससी कोड के साथ।
- 11. चेक लीफ/पासबुक/बैंक अकाउंट स्टेटमेंट (मुख्य पृष्ठ) (जेपीजी/जेपीईजी/पीएनजी फॉर्मेट में, अधिकतम 2 एमबी)

## किसी भी प्रश्न या सहायता के लिए हमें यहां संपर्क करें:

- √ टोल फ्री नंबर: 1800-102-8014
- √ ईमेल:support@wbcap.in



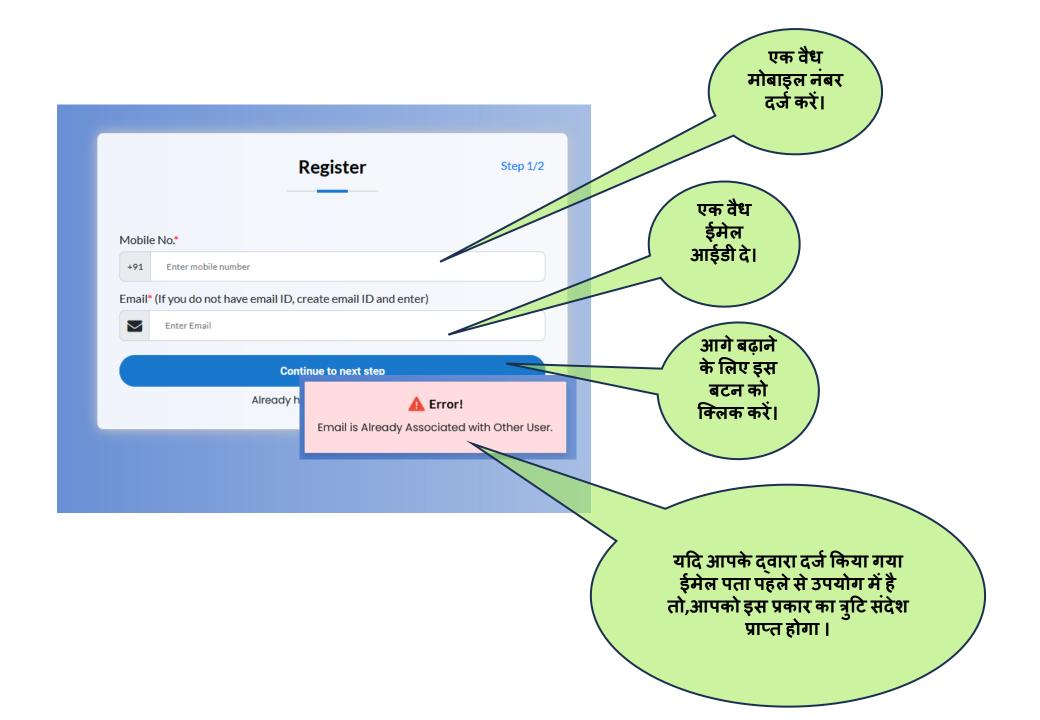
यदि आप इस आइकन पर क्लिक करते हैं, तो यह आपको अपनी प्रोफ़ाइल अपडेट करने के लिए लॉगिन पेज पर ले जाएगा (पृष्ठ - 27)।

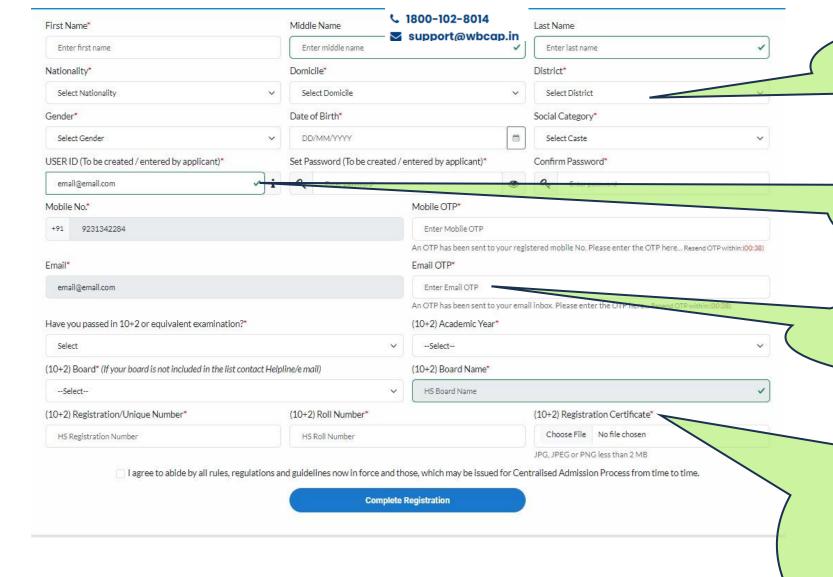
यदि आपने अभी तक इस पोर्टल में पंजीकरण नहीं कराया है, तो अगले पृष्ठ पर जाने के लिए इस 'अभी पंजीकरण करें' बटन पर क्लिक करें

### ध्यान देने योग्य बातें

पंजीकरण प्रक्रिया श्रू करने के लिए, आपके पास होना चाहिए

- 1.एक **वैध मोबाइल नंबर और एक ईमेल पता।** 2.आपके 10 + 2 पंजीकरण प्रमाण पत्र की छाया प्रति जिसमें पंजीकरण संख्या स्पष्ट रूप से उल्लिखित हो।



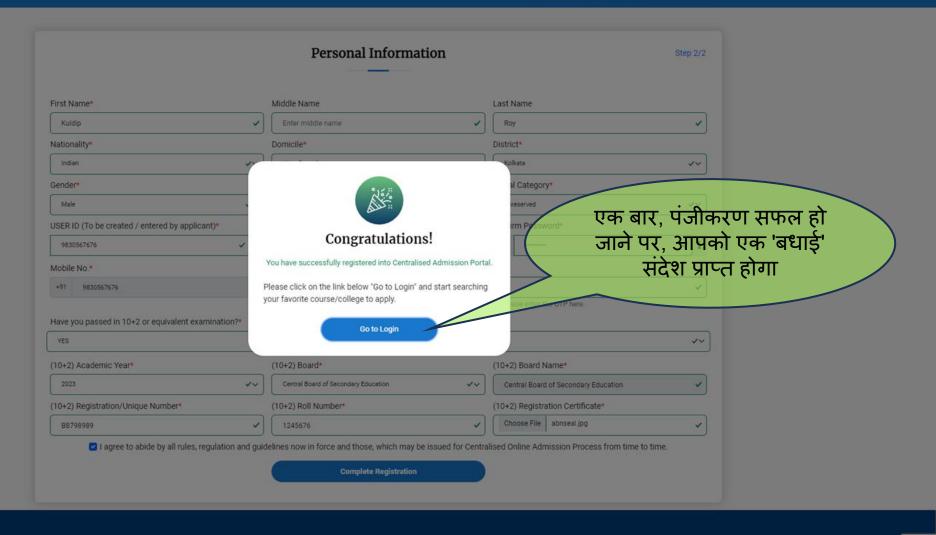


पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान आपको कुछ व्यक्तिगत विवरण जैसे नाम, जन्म तिथि, राष्ट्रीयता, निवास, लिंग और सामाजिक श्रेणी दर्ज करनी होगी

डिफ़ॉल्ट रूप से सिस्टम ईमेल पते को आपका उपयोगकर्ता नाम मानेगा। हालाँकि, आप अपनी इच्छानुसार उपयोगकर्ता नाम बदल सकते हैं। आप नया पासवर्ड भी बना सकते हैं।

आपको दो ओटीपी प्राप्त होंगे, एक आपके मोबाइल पर और दूसरा आपके ईमेल पर। कृपया दिए गए स्थान को भरें।

पंजीकरण प्रक्रिया को पूरा करने के लिए आपको अपनी 10+2 परीक्षा के संबंध में कुछ विवरणों का उल्लेख करना होगा - सबसे पहले, एक पुष्टिकरण आवश्यक है कि आपने 10+2 परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है। फिर, आपको अपने उत्तीर्ण होने का वर्ष, बोर्ड का नाम, पंजीकरण संख्या का उल्लेख करना होगा। अपना 10+2 पंजीकरण प्रमाणपत्र या कोई अन्य दस्तावेज जिसमें पंजीकरण संख्या हो, भी अपलोड करें। यदि दस्तावेज की सामग्री में आपका पंजीकरण नंबर नहीं है तो, सिस्टम एक चेतावनी संदेश उत्पन्न करेगा।







जैसे ही आप लॉग इन करेंगे, आपको पेज 27 में दिखाए अनुसार पेज मिलेगा

## प्रोफ़ाइल बनाने के लिए अनुसरण किए जाने वाले चरण

- 1. डैशबोर्ड पर 'प्रोफ़ाइल अपडेट करें'' पर क्लिक करें (पृष्ठ 28 देखें) 2. टैब ''व्यक्तिगत जानकारी'' पर क्लिक करें और जानकारी अपलोड करें (पृष्ठ 30 और 31 देखें)
- 3. टैब ''पता'' पर क्लिक करें और जानकारी अपलोड करें (पृष्ठ 32 देखें)
- 3. ट्रैब ''अतिरिक्त जानकारी'' प्र क्लिक करें और जानकारी अपलोड करें (पृष्ठ 33 देखें)
- 4. टैब ''परिणाम'' पर क्लिक करें और जानकारी अपलोड करें (पृष्ठ 34 देखें)
- 5. टैब ''दस्तावेज़'' पर क्लिक करें और जानकारी अपलोड करें (पृष्ठ 35 देखें) 6. टैब ''पूर्वावलोकुन'' पर क्लिक करें और एंटी रैगिंग घोषणा सहित सभी घोषणा बक्सों की जांच करें (पृष्ठ 36 और 37 देखें)
- जब तक आप पूर्वावलोकन अनुभाग में सभी घोषणाओं पर क्लिक नहीं करते, तब तक आपकी प्रोफ़ाइल 100% पूर्ण नहीं होगी
- 7. पहले से प्रदान की गई किसी भी जानकारी को संपादित करने के लिए "संपादित करें:" टैब पर क्लिक करें

## विद्यार्थी का डैश बोर्ड



## प्रोफाइल कैसे बनाएं

### व्यक्तिगत जानकारी

आप इस अनुभाग में हस्ताक्षर, फोटो और अन्य व्यक्तिगत जानकारी अपलोड कर सकते हैं

#### पता

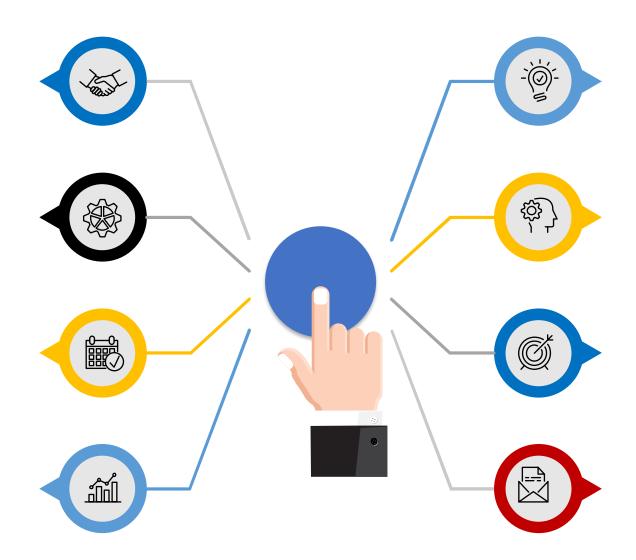
आप इस अनुभाग में अपना स्थायी और वर्तमान पता जोड़ सकते हैं

### अतिरिक्त जानकारी

आप यहां अपने अभिभावक/माता-पिता का नाम और अन्य विवरण जोड़ सकते हैं

### परिणाम

आपको इस अनुभाग में कक्षा 10 और कक्षा 10+2, दोनों बोर्ड परीक्षाओं के लिए अपनी मार्कशीट पर छपे अंकों का विवरण जोड़ना होगा।



### दस्तावेज

इस अनुभाग में सिस्टम सभी प्रासंगिक दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए संकेत देगा। कृपया अपने प्रमाणपत्रों, मार्कशींट की स्कैन प्रतियां तैयार रखें।

### पूर्व दर्शन

आंगे बढ़ने के लिए आपको इस अनुभाग को सावधानीपूर्वक जांचना होगा और प्रत्येक चेकबॉक्स को चेक करना होगा। एक बार पूरा हो जाने पर प्रोफ़ाइल सबमिट करें। सफल सबमिशन के बाद आप विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए आवेदन कर सकेंगे.

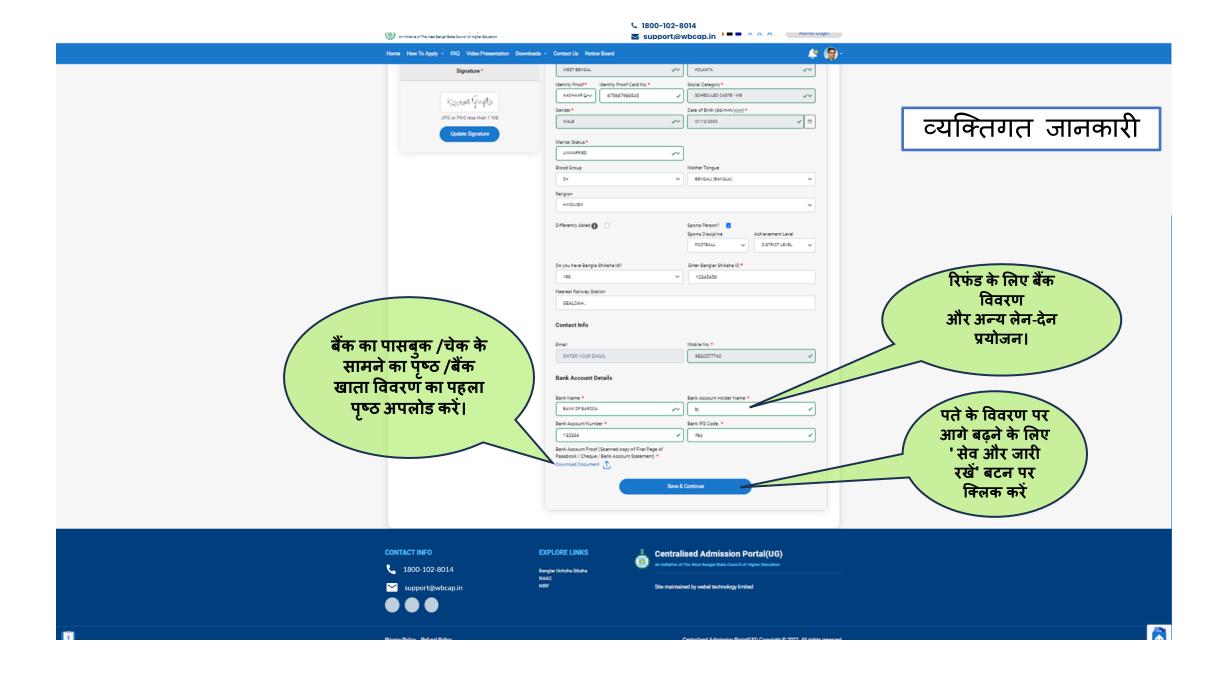
#### संपादन

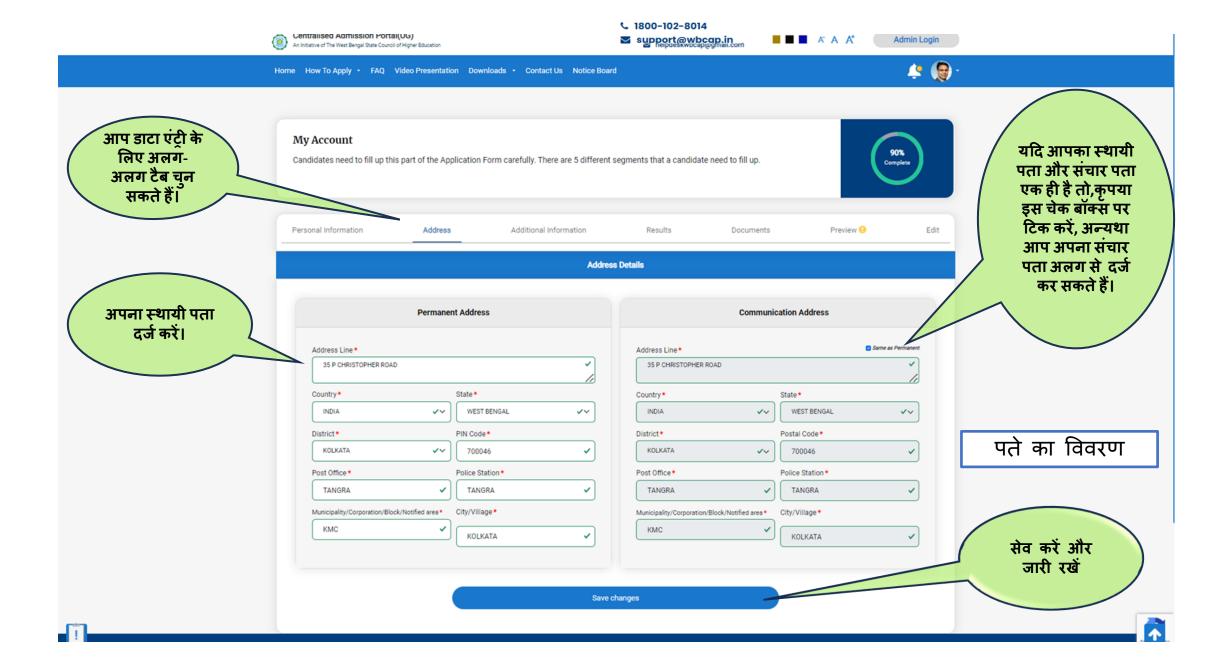
एक बार सबमिट करने के बाद आपको प्रोफ़ाइल को संशोधित नहीं करना होगा। यदि वास्तव में आवश्यक हो, तो आपको इस अनुभाग से संपादन के लिए प्रोफ़ाइल खोलनी होगी। तभी आप अपनी प्रोफाइल को एक बार फिर से अपडेट कर सकते हैं।

### डाउनलोड पीडीएफ

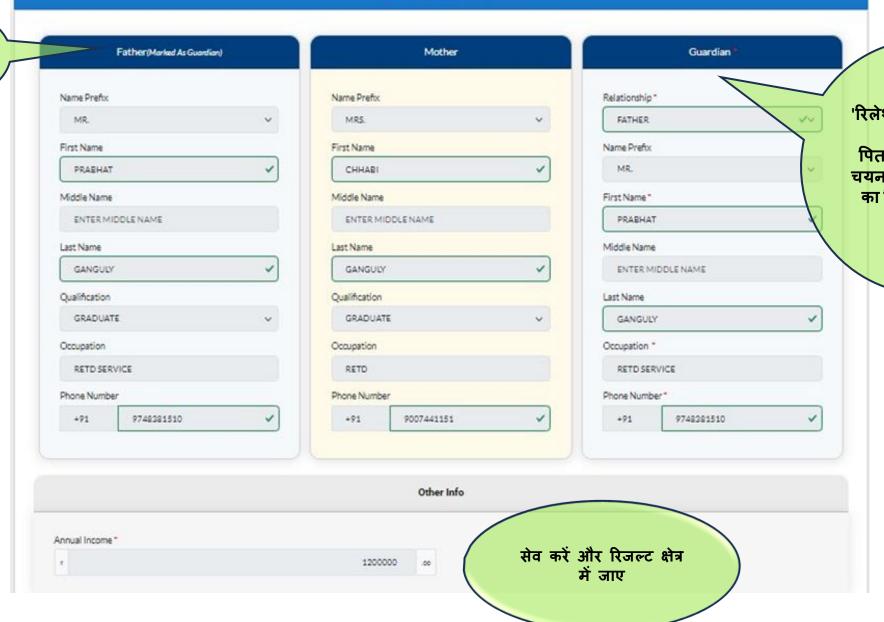
आप अा एप्लिकेशन डाउनलोड कर सकते हैं.







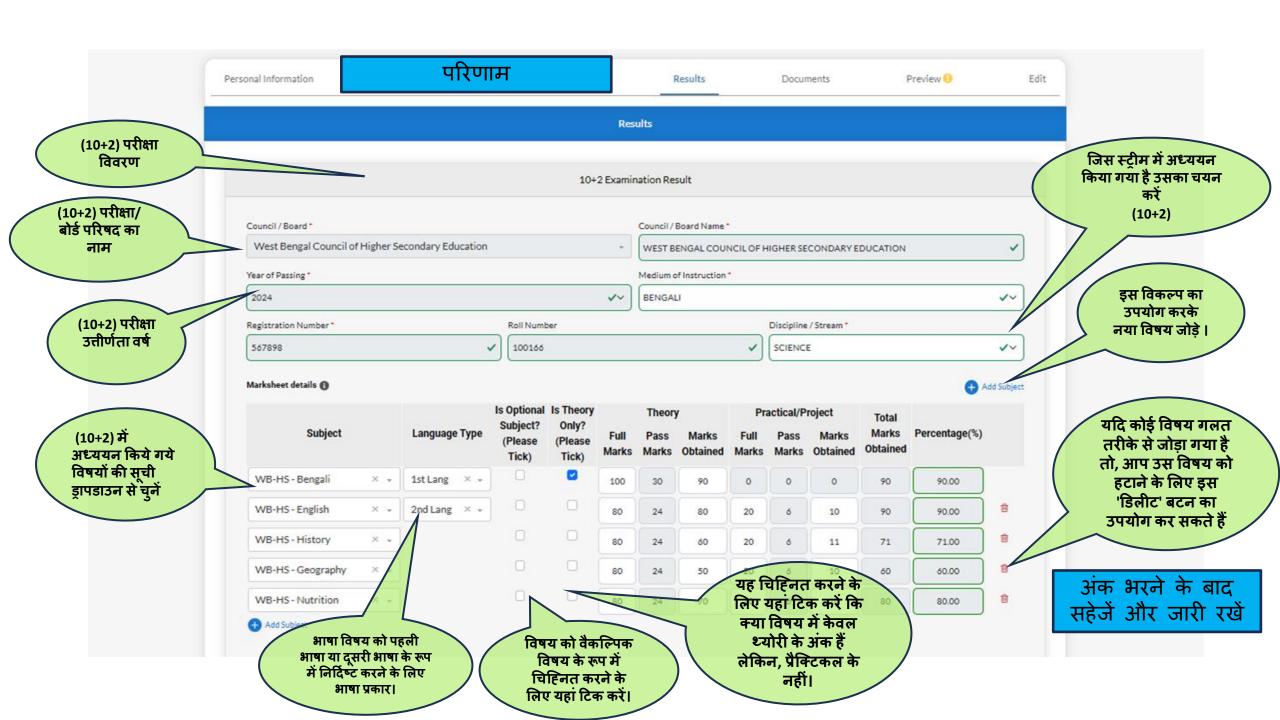
आपके माता-पिता का विवरण (गैर ज़रूरी)

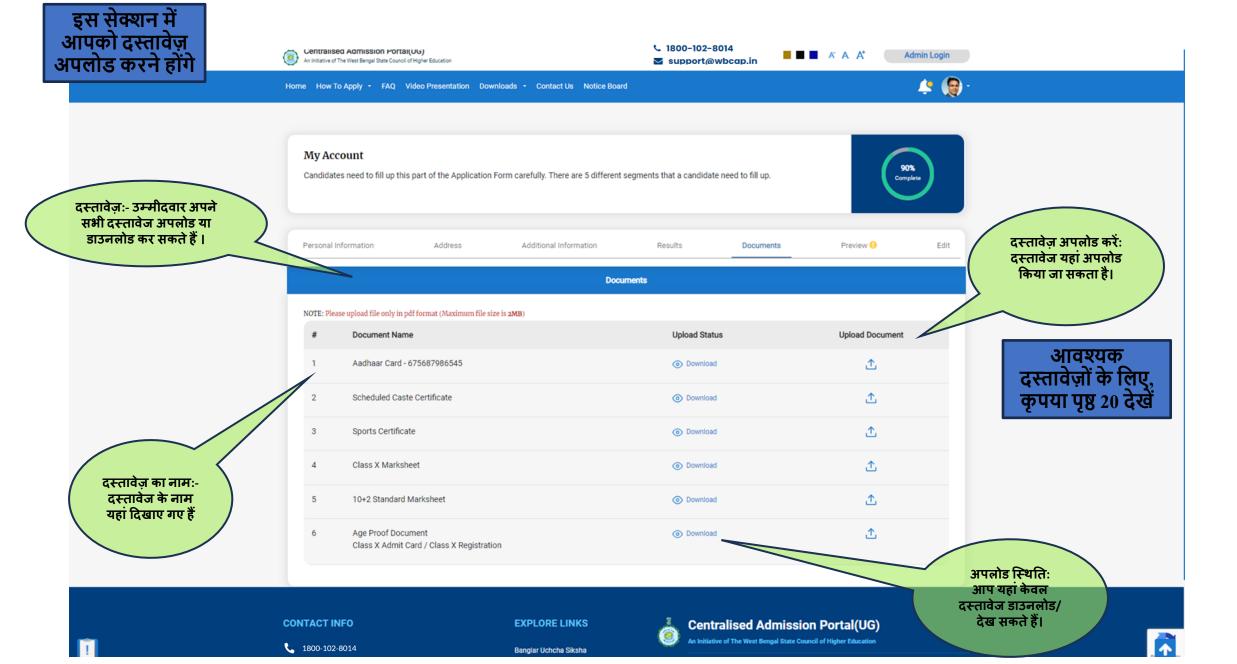


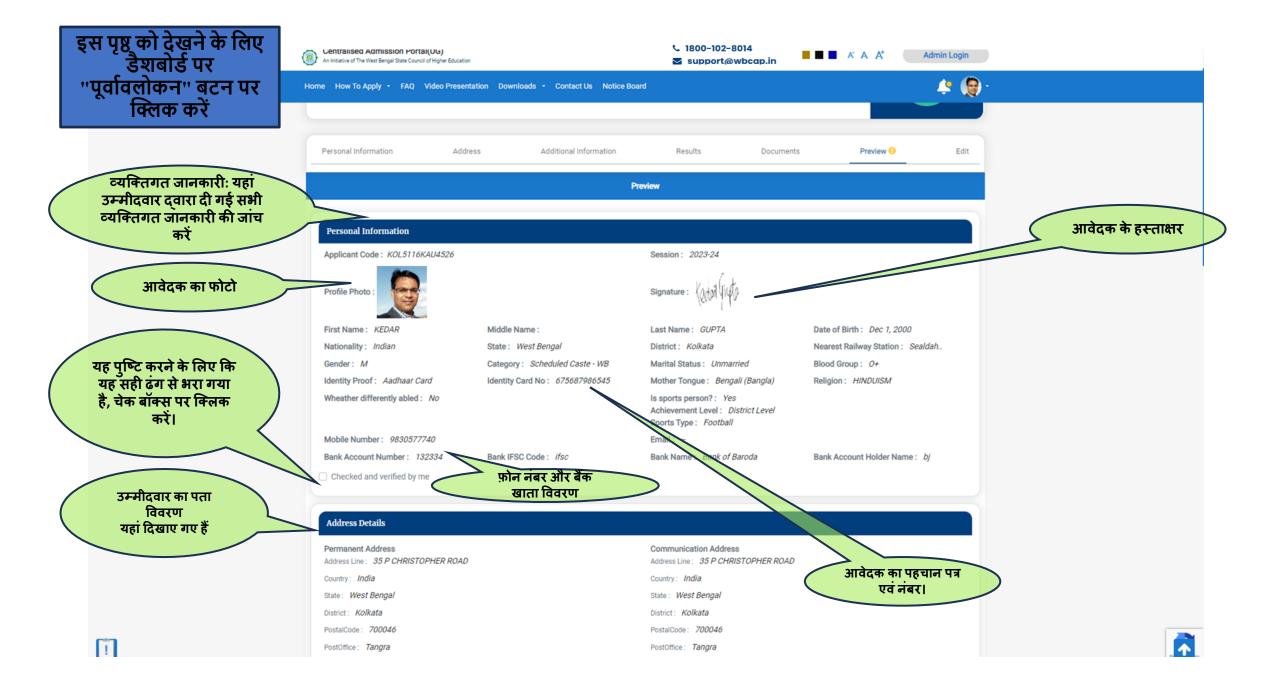
Additional Information

'रिलेशनशिप' ड्रॉपडाउन मेनू से पिता/माता/अन्य का चयन करके अभिभावक का विवरण दर्ज करें।

> अतिरिक्त जानकारी







**\** 1800-102-8014 support@wbcap.in

■ A A A\*

Admin Login

Home How To Apply - FAQ Video Presentation Downloads - Contact Us Notice Board

यह पृष्टि करने के लिए चैक बॉक्स पर क्लिक करें कि सभी अंक सही ढंग से डाले गए हैं।

दस्तावेज सही तरीके

से अपलोड किए गए हैं

इसकी पुष्टि के लिए चेक बॉक्स पर क्लिक

करें।

English	80	30	55	20	6	8	63	63.00
Bengali	100	30	76	20	6	6	82	68.33
Geography	80	30	77	20	6	18	95	95.00
Physical Sc.	80	24	65	20	6	14	79	79.00
History	80	24	77	20	6	7	84	84.00
Biology	80	24	75	20	6	7	82	82.00

Documents

1. Aadhaar Card - 675687986545 click here

2. Scheduled Caste Certificate click here

3. Sports Certificate click here

Checked and verified by me

4. Class X Marksheet click here

5. 10+2 Standard Marksheet click here

6. Age Proof Document Class X Admit Card / Class X Registration click here

7. Bank Account Proof: click here

Checked and verified by me

Consent

I solemnly declare that I have read and understood the rules and regulations of admission to the undergraduate courses of all Universities/Colleges am applying for admission to UG course(s) after fully understanding the rules/regulations/eligibility criteria etc. set forth by the Affiliati Institutions as the case may be. I further declare that if my application turns out to be invalid for not understanding any rule/requ held responsible for such invalidation, if any.

I do hereby solemnly declare that all the information provided in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information found to be false, incomplete or incorrect, my candidature is liable to be cancelled even after admission as per rules now in force.

लिए चैक बॉक्स पर क्लिक करें कि सभी उत्तर सही ढंग से दर्ज

यह पृष्टि करने के

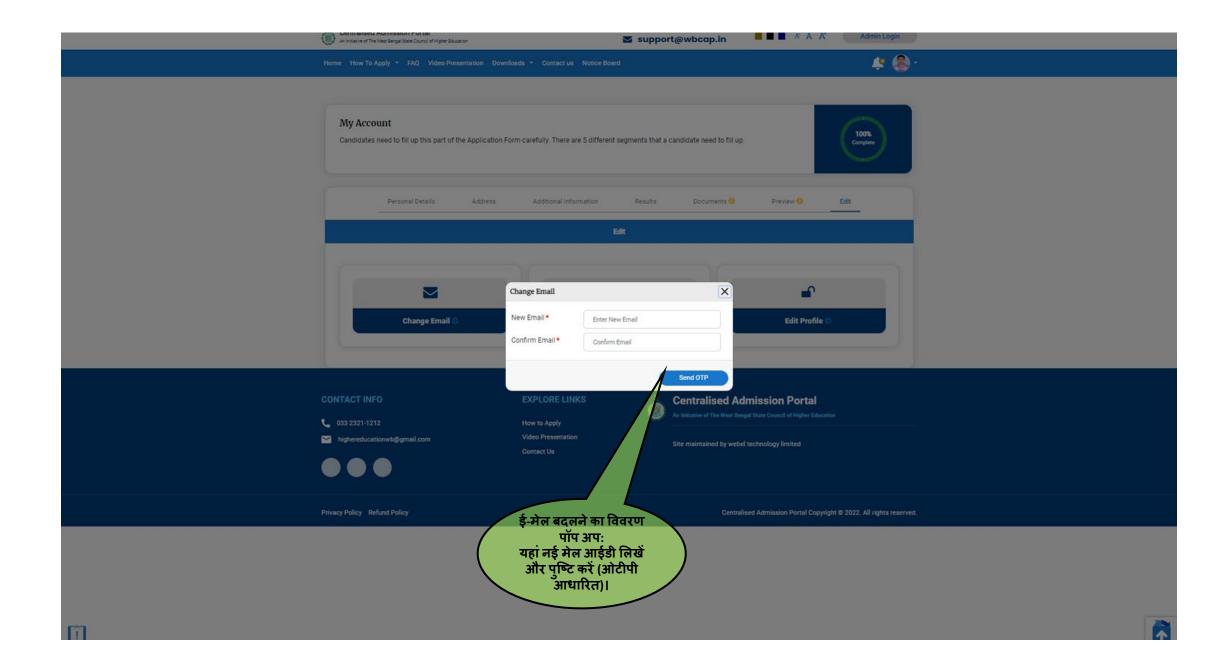
किया गया है।

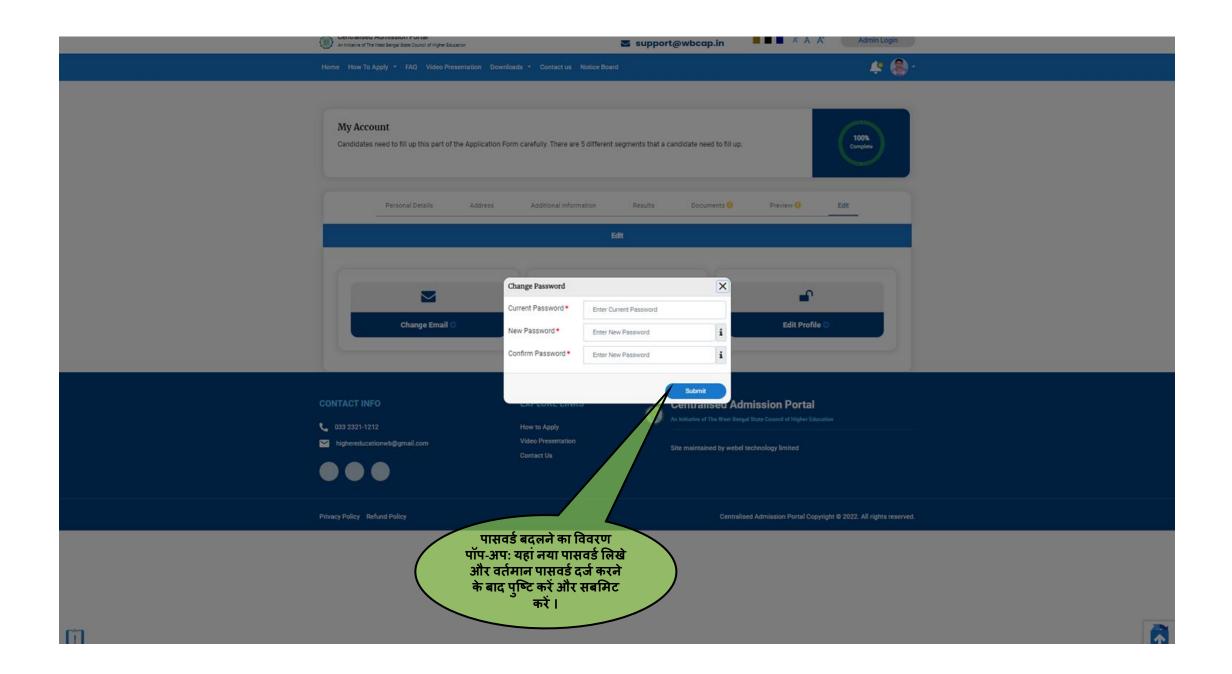
I Acknowledge

पुष्टि करने के लिए इस बटन पर क्लिक करें।अब प्रोग्राम/एचईआई जोड़ने के लिए छात्र की प्रोफ़ाइल के शीर्ष पर जाएं और "नया जोड़ें" पर क्लिक करें। कृपया



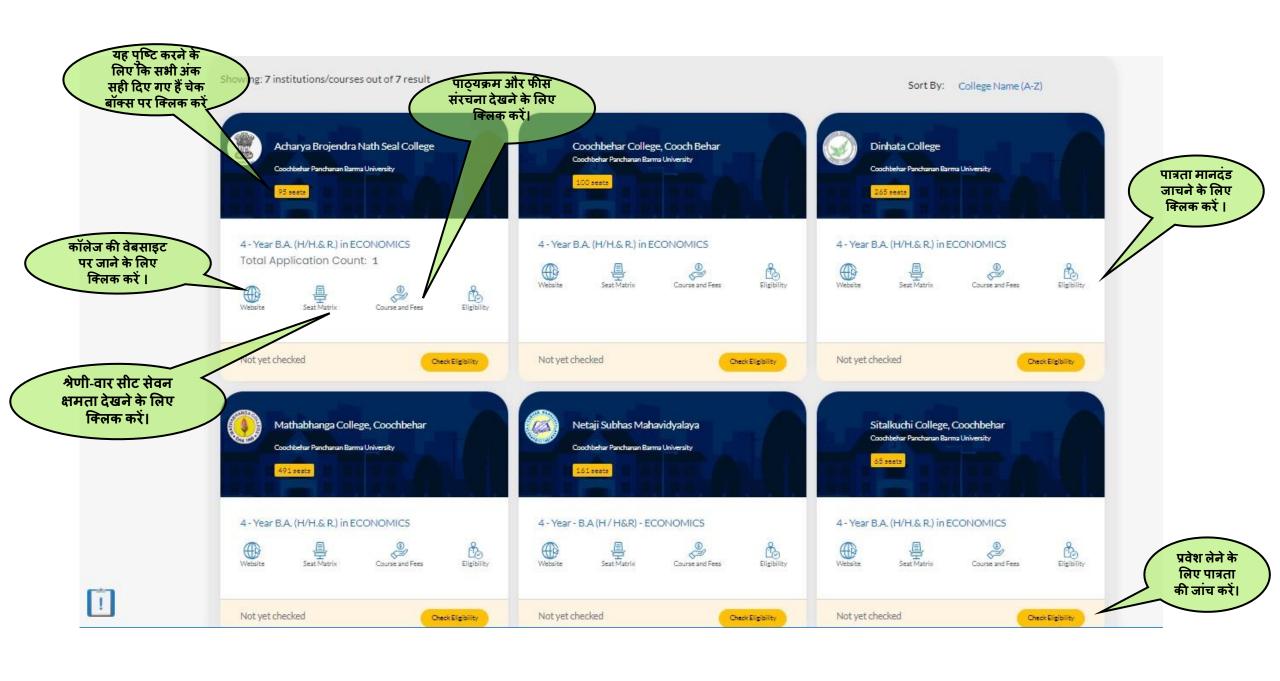


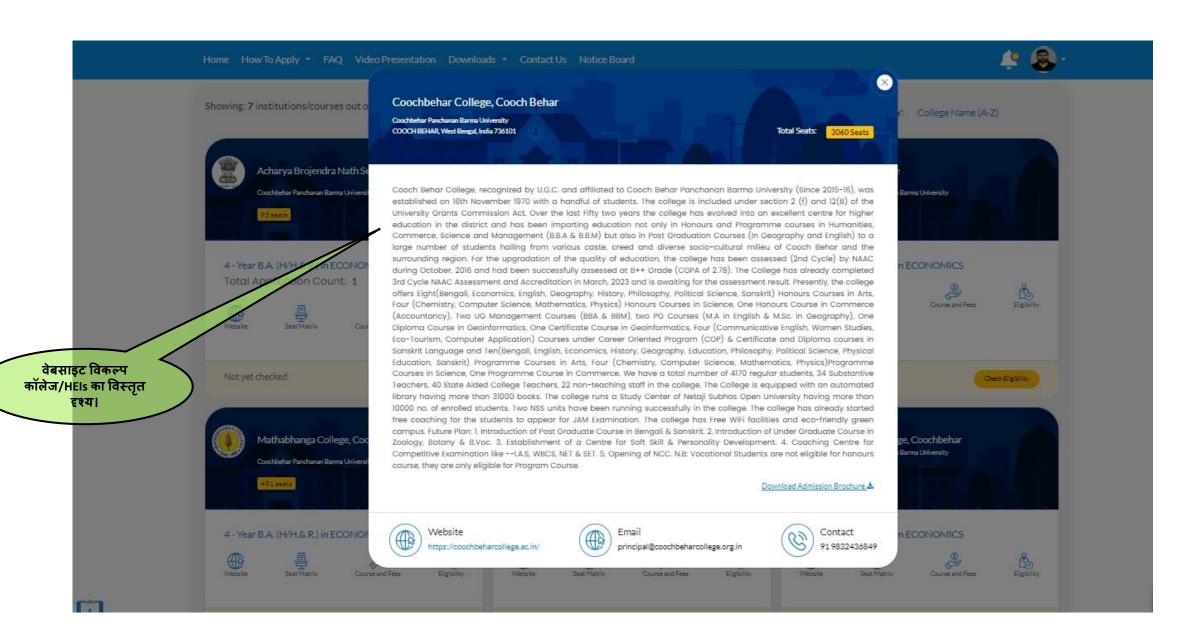


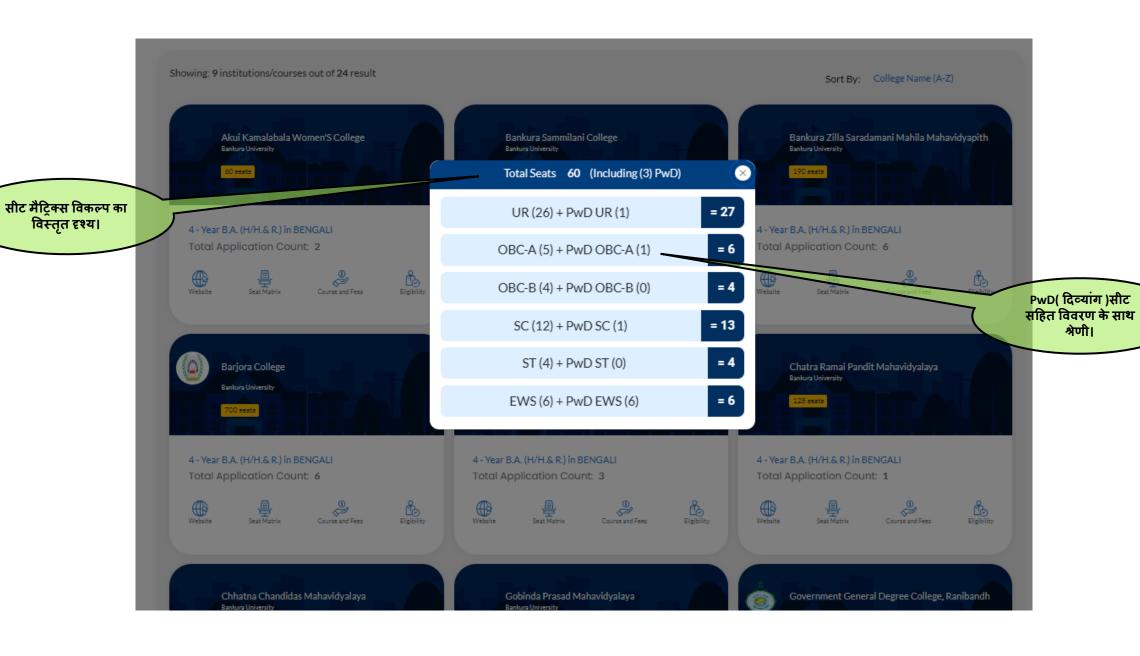


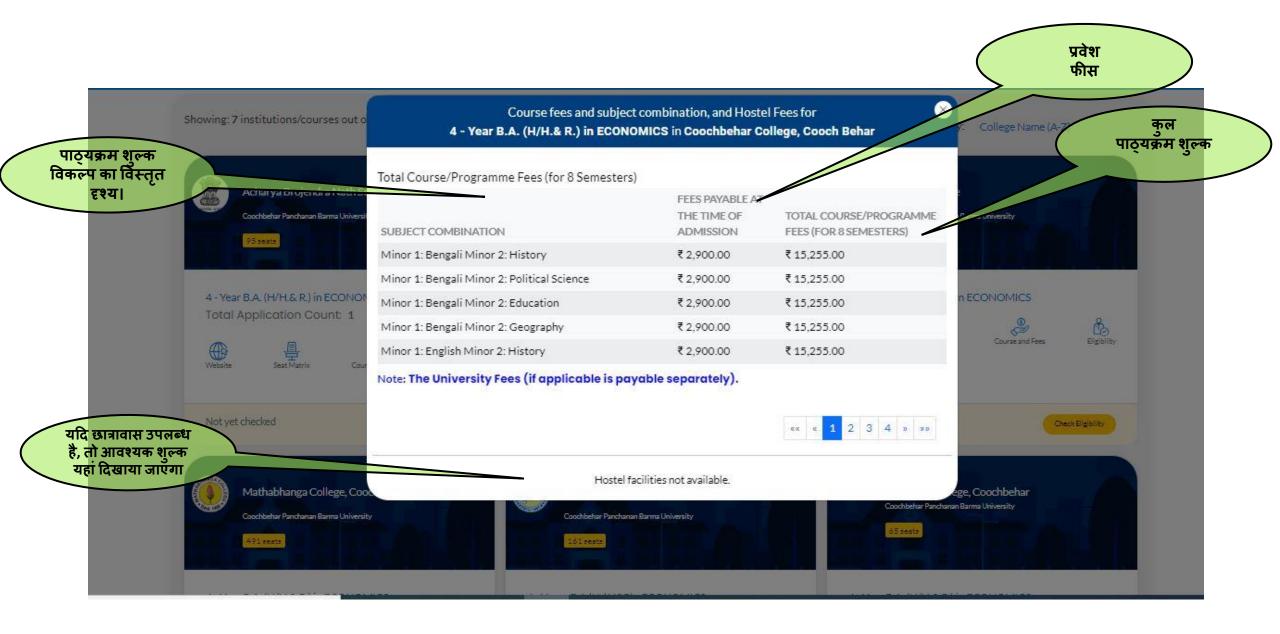
## आपकी प्रोफ़ाइल 100% अपलोड होने के बाद अनुसरण किए जाने वाले चरण

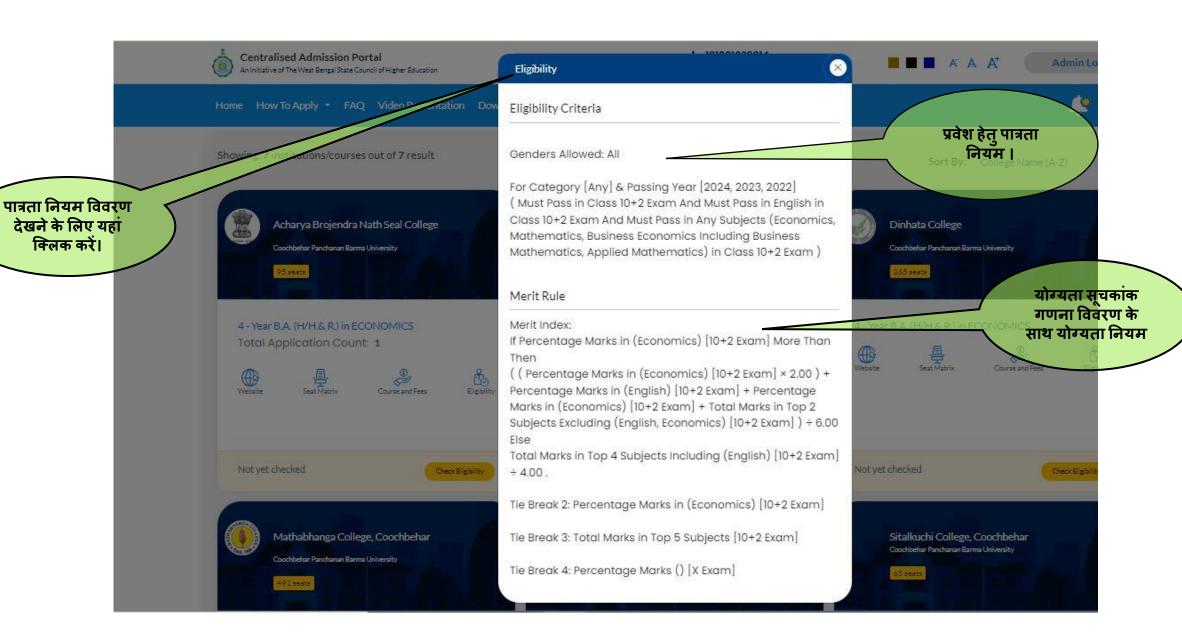
- 🗆 1. पाठ्यक्रम संदर्भ जोड़ने के लिए अपनी प्रोफ़ाइल के शीर्ष दाएं कोने पर दिए गए ''नया जोड़ें'' बटन पर क्लिक करें.
- □ 2. अपने पसंदीदा पाठ्यक्रम खोजें, जिले के अनुसार, कार्यक्रम के अनुसार, विषय के अनुसार, कॉलेज/एचईआई या द्वारा
- विश्वविद्यालय, जैसा कि पृष्ठ 8-13 में दिखाया गया है
- 🛘 3. फिर आपके पसंदीदा पाठ्यक्रम आपके डैशबोर्ड पर आ जाएंगे (पृष्ठ-42 देखें)।
- □ 4. पाठ्यक्रमों के नीचे दिए गए ''पात्रता जांचें'' बटन पर एक-एक करके क्लिक करें (पृष्ठ-42 देखें)।
- □ 5. यदि आप जांच के बाद विशेष पाठ्यक्रम के लिए पात्र हैं, तो पात्र पाठ्यक्रम के नीचे ''वरीयता सूची जोड़ें'' बटन सक्षम किया जाएगा(पृष्ठ-47 देखें)।
- □ 6. ''वरीयता सूची जोड़ें'' बटन पर क्लिक करें
- 🗆 7. पसंदीदा पाठ्यक्रम आपकी प्रोफ़ाइल के ऊपरी दाएँ कोने पर दिखाई देगा(पेज 48 देखें)।
- □ 8. आप आवेदन विंडो बंद होने तक किसी भी समय अपनी पाठ्यक्रम प्राथमिकता बदल सकते हैं (पेज-55 देखें)।



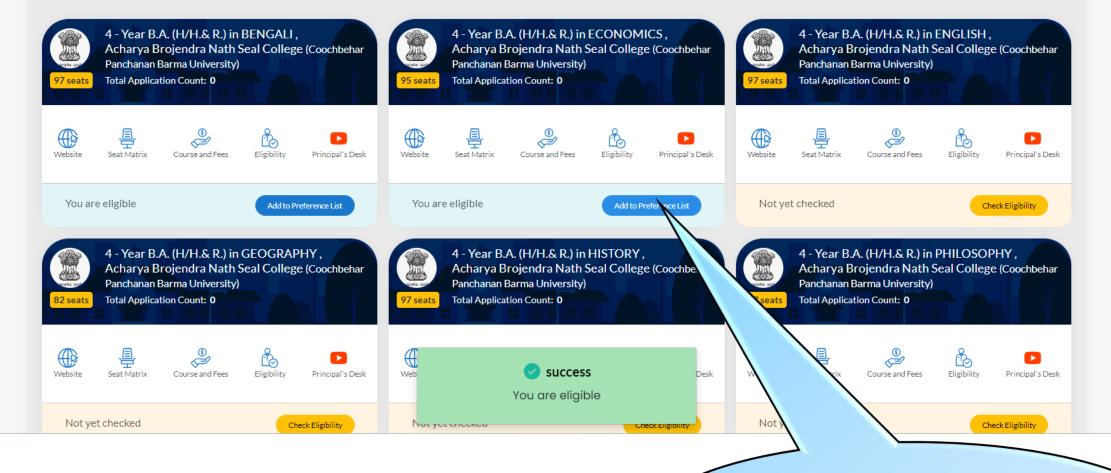






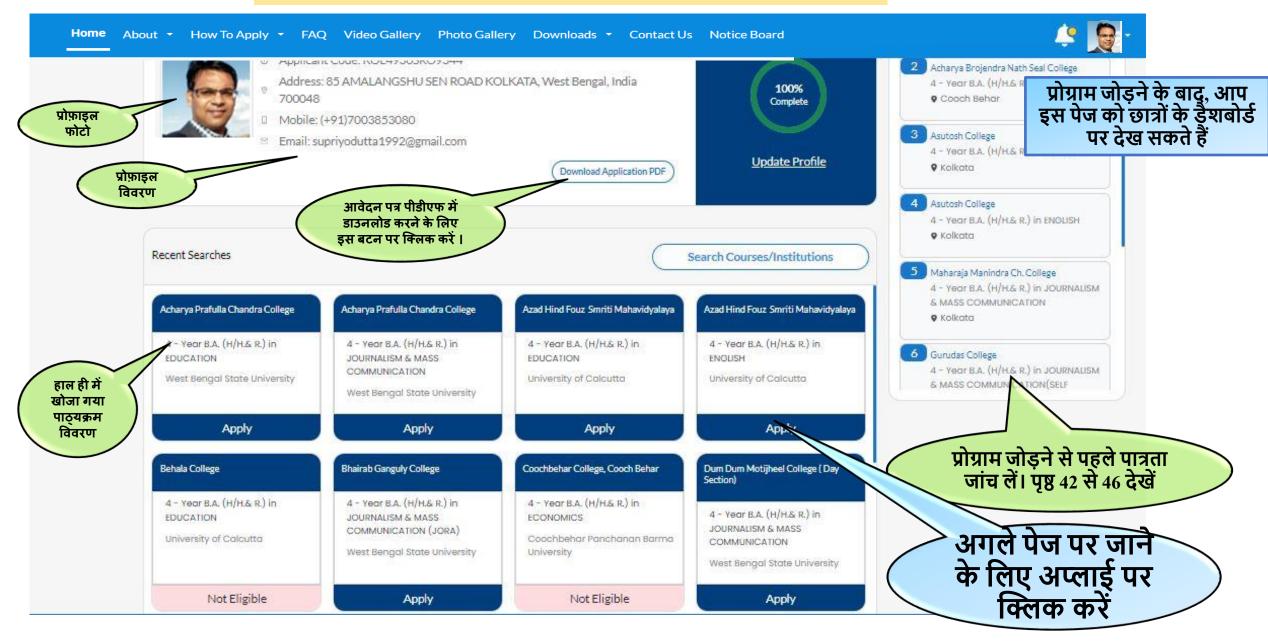


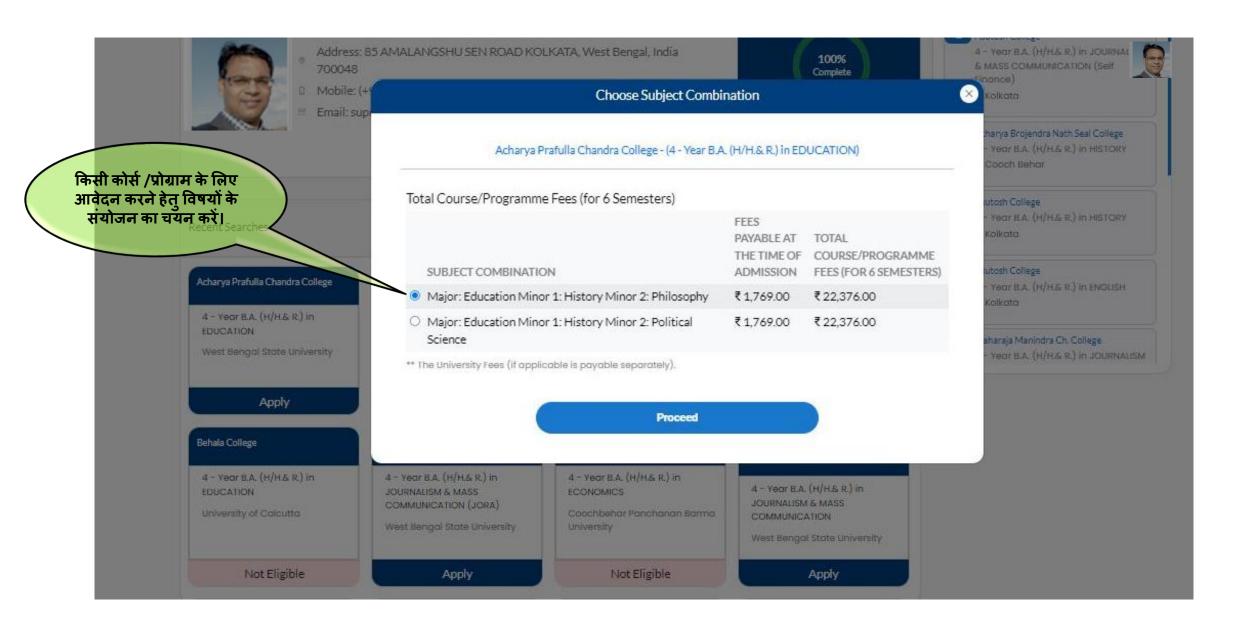


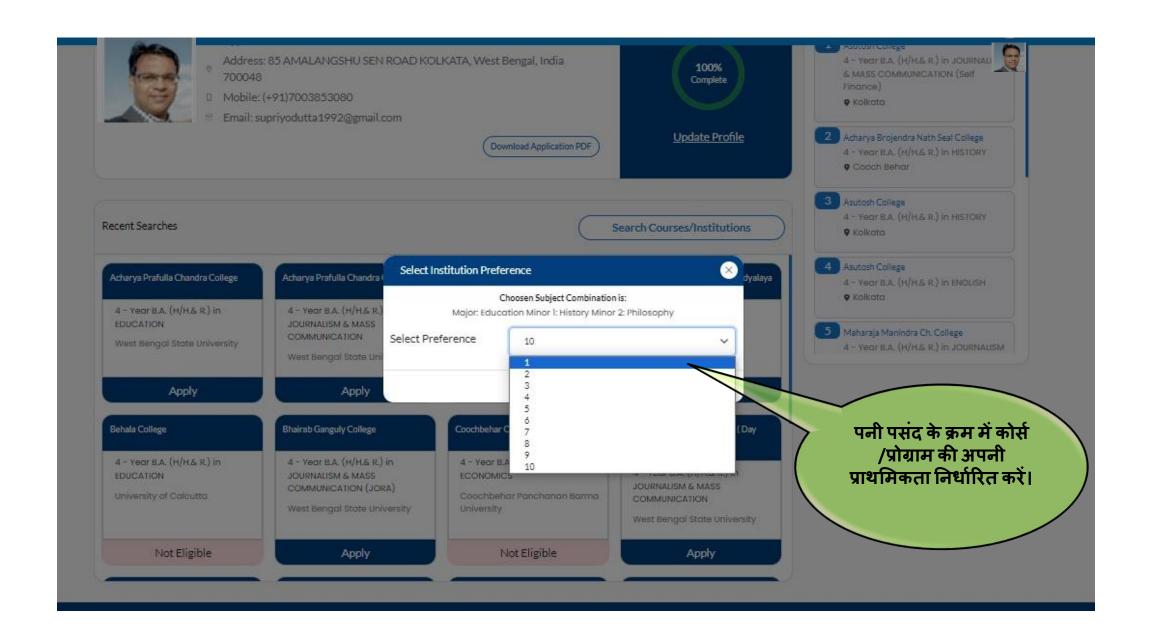


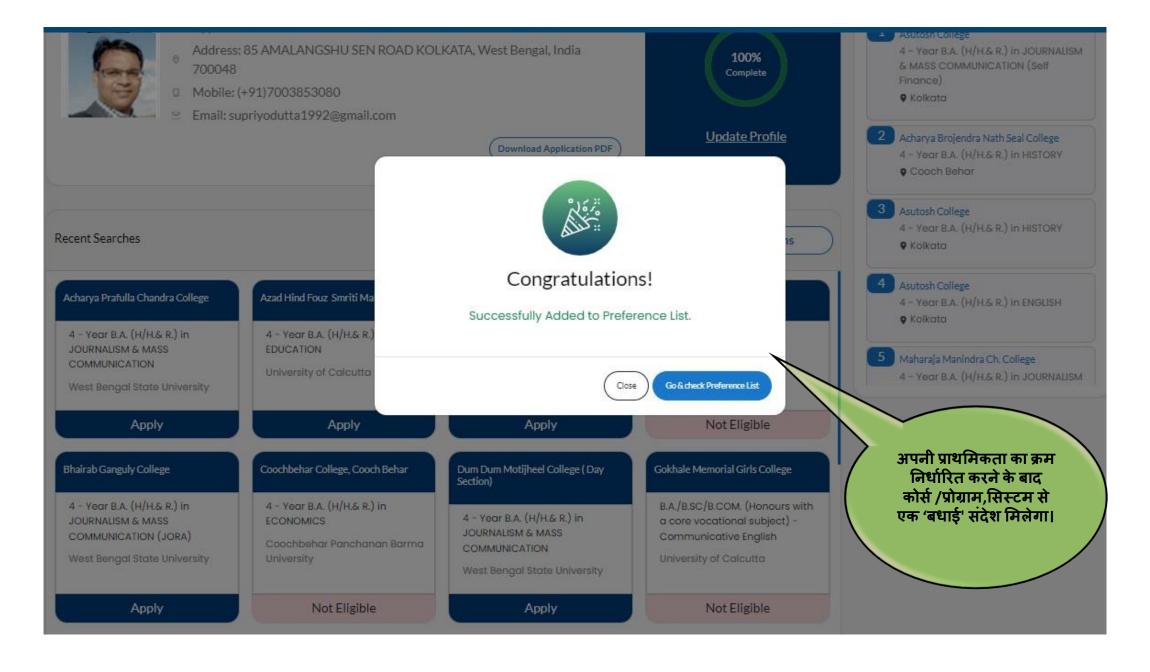
"वरीयता सूची में जोड़ें" पर क्लिक करने के बाद, विशेष पाठ्यक्रम/कार्यक्रम के अंतर्गत "लागू करें" बटन उपलब्ध होगा 

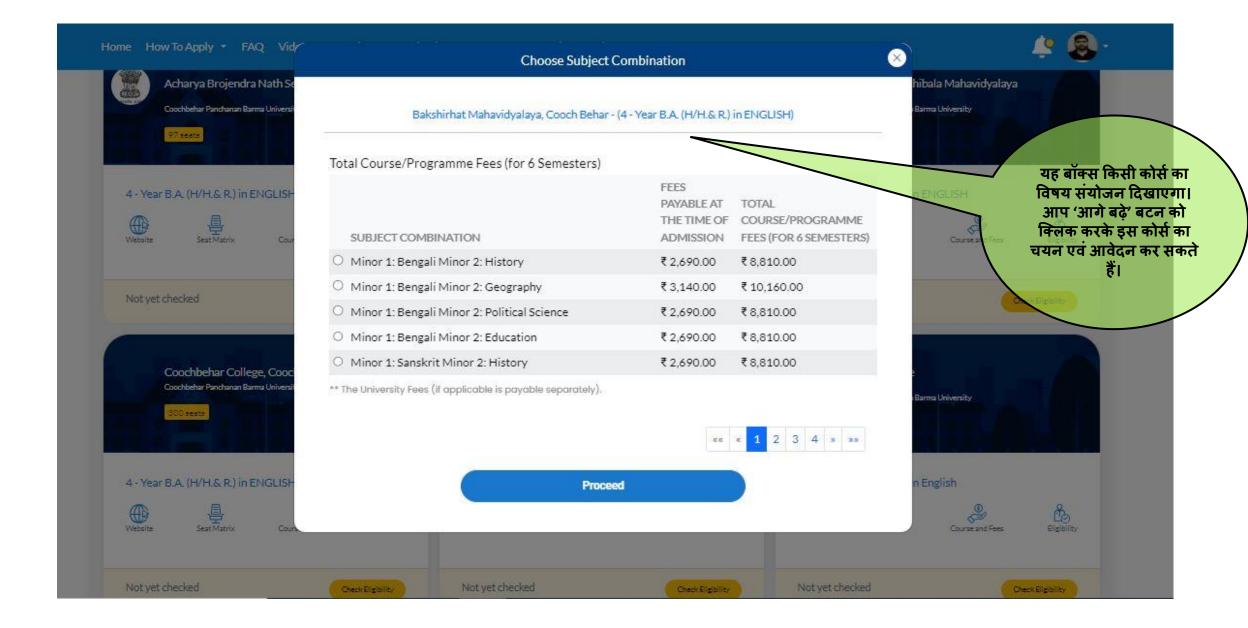
### Profile Entry (Preview Page-Final Acknowledgement)

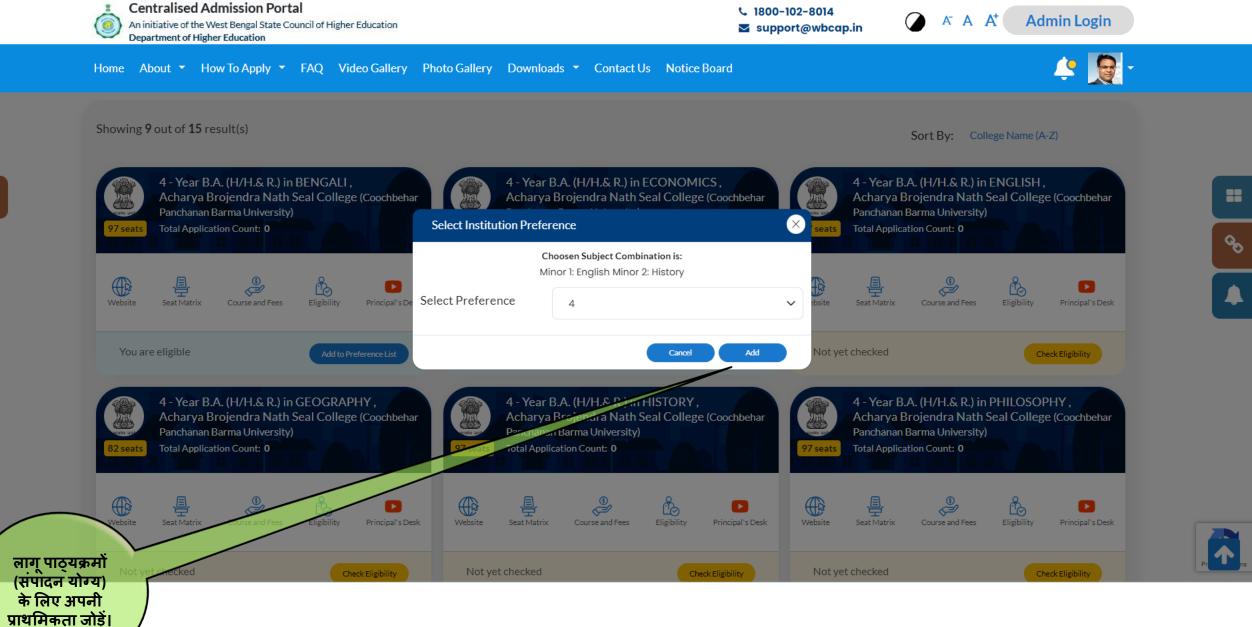


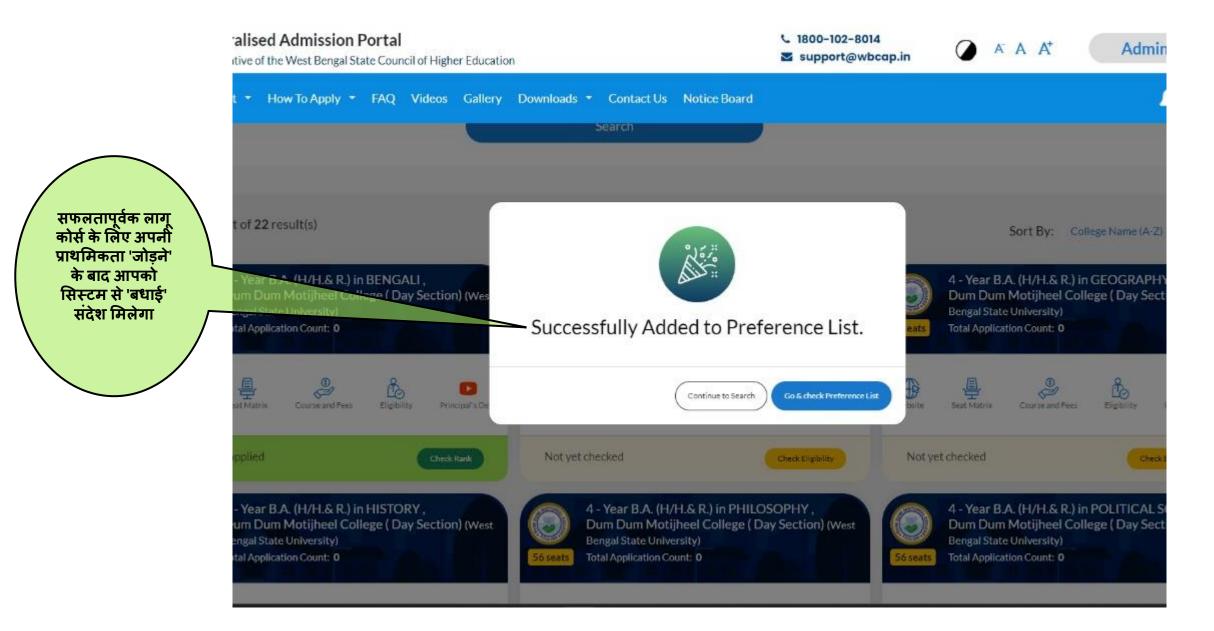












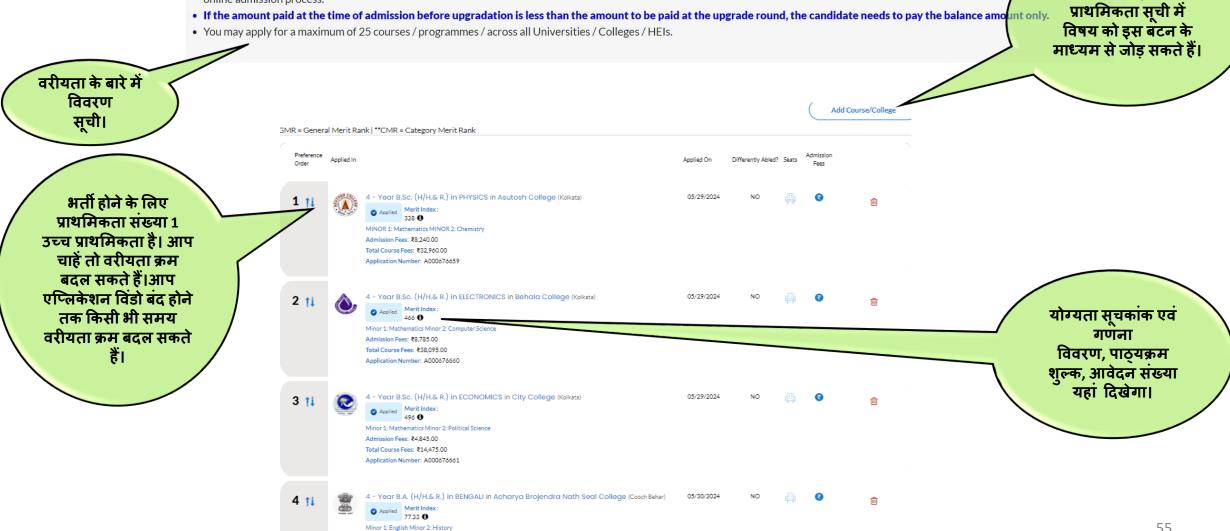
### Check your Preference List Carefully

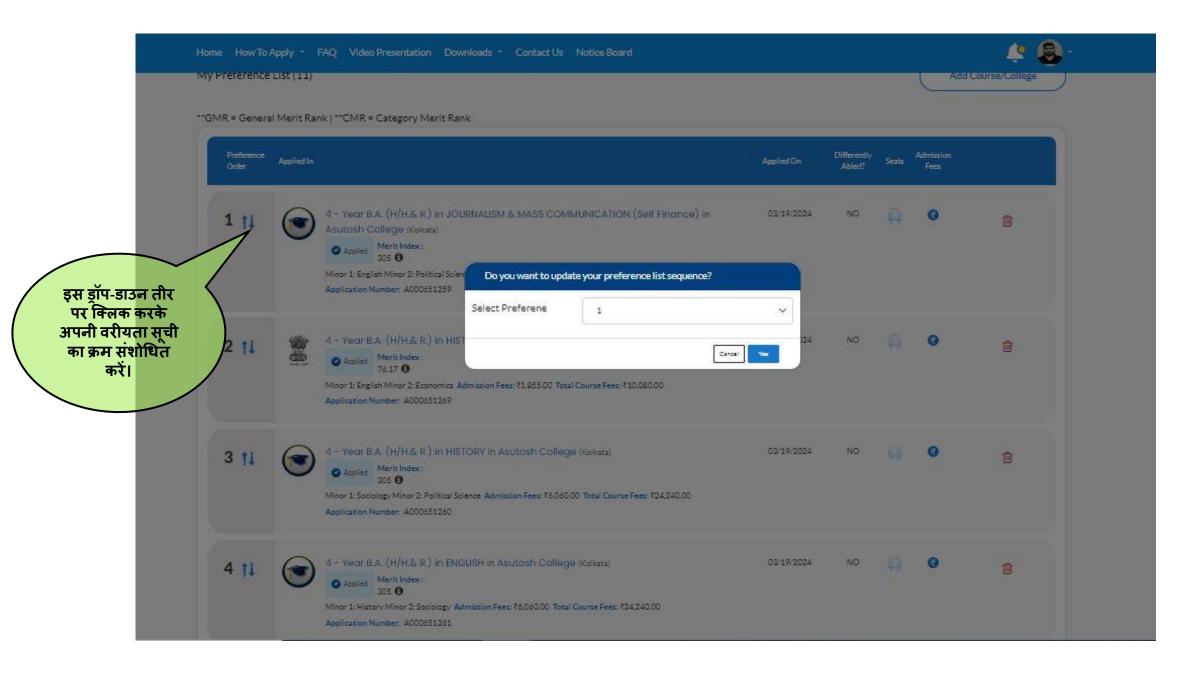
जैसे ही आप अपनी प्राथमिकता सूची जोड़ते हैं, आप इस पृष्ठ को डैशबोर्ड में देख सकते हैं

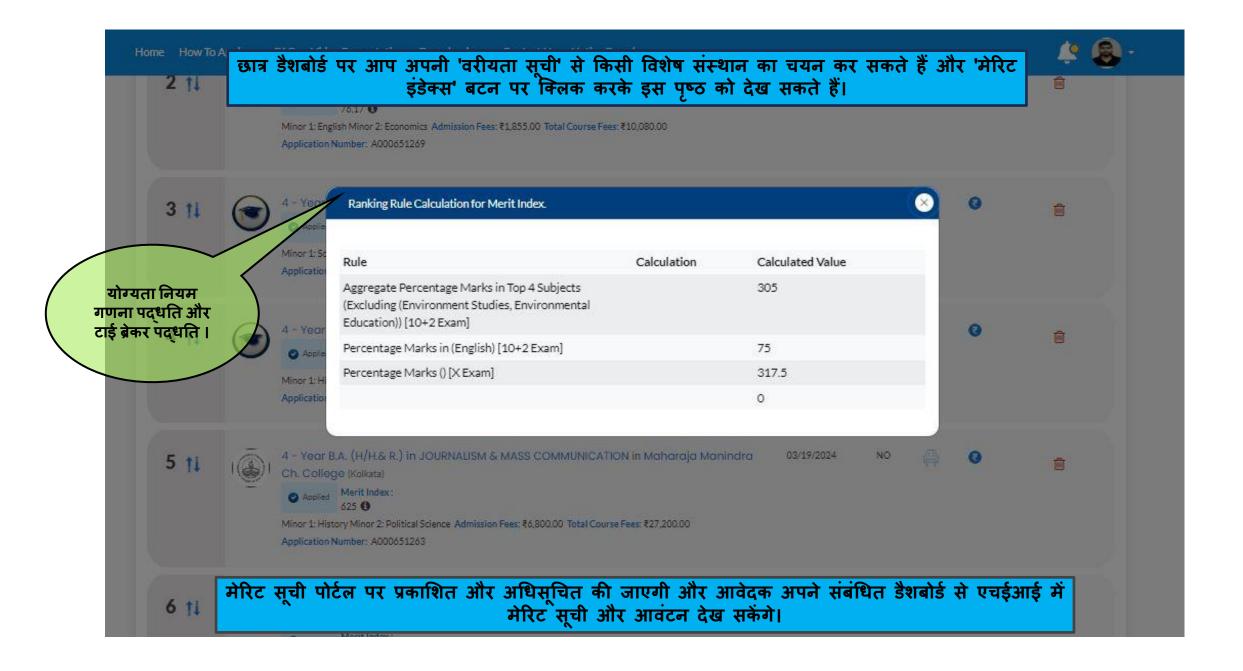
अधिक कोर्स /आपकी

- You can change your order of preferences at any time before the closure of the application window.
- After the closure of application window, candidate will not be able to change preference list.
- · Preference 1 means your highest preference.
- If any candidate is allotted a seat and fail to take admission within due time, the candidate will not be allowed to take admission any further. However, such candidates may be considered during the Mop-Up round.
- The auto upgradation is allowed if any candidate takes admission to a seat below the highest preference. In such case the candidate will have to take admission to the allowed seat.
- If the amount paid at the time of admission before upgradation is more than the amount to be paid at the upgrade round, the candidate will get back the balance amount after online admission process.
- If the amount paid at the time of admission before upgradation is less than the amount to be paid at the upgrade round, the candidate needs to pay the balance amount only.
- You may apply for a maximum of 25 courses / programmes / across all Universities / Colleges / HEIs.

Admission Fees: ₹1.855.00 Total Course Fees: ₹10,080.00







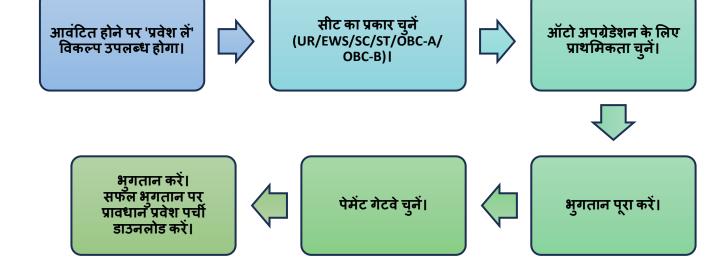
# पोस्ट मेरिट सूची

अपने आवेदन के अनुसार मेरिट रैंक की जांच करें।

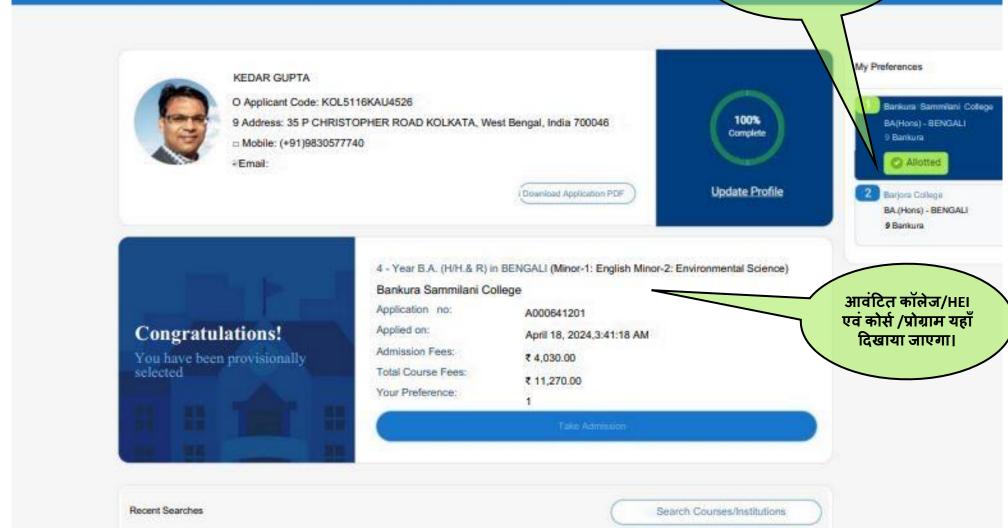
समग्र योग्यता सूची और आवंटन सूची की जाँच करें।

आवंटन स्थिति की जाँच करें।

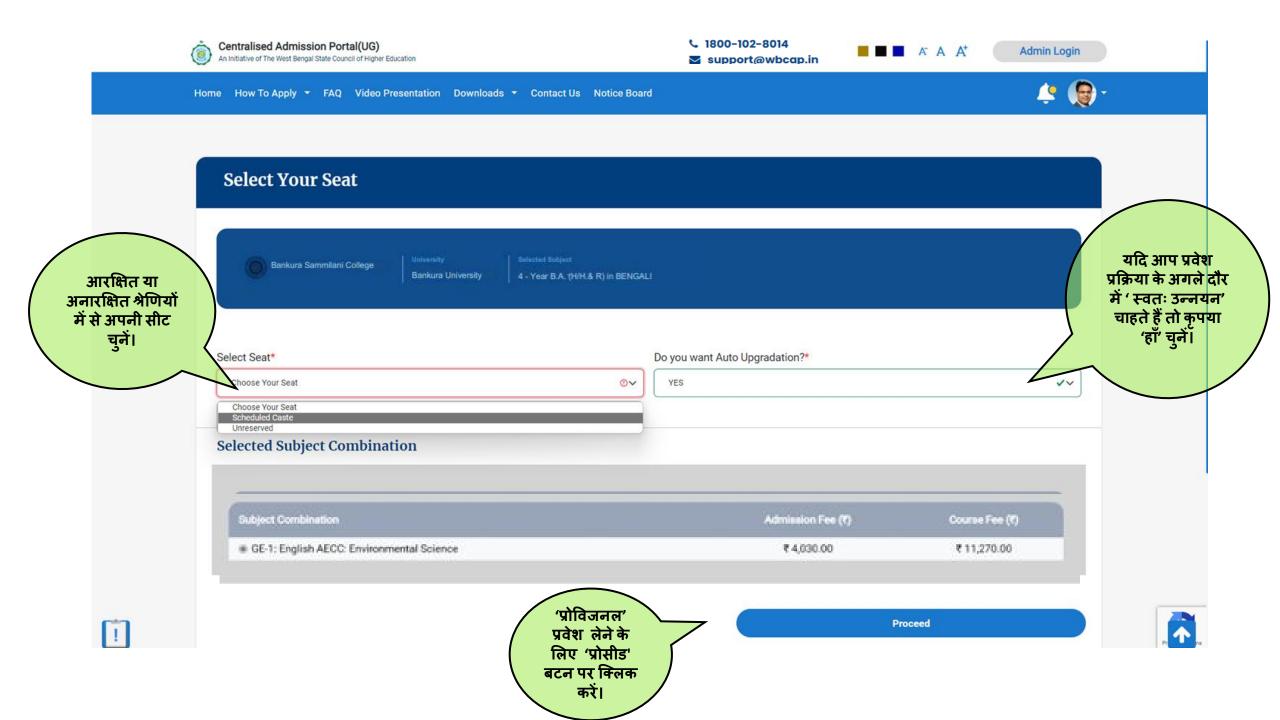
विवरण के लिए पृष्ठ 59-65 देखें



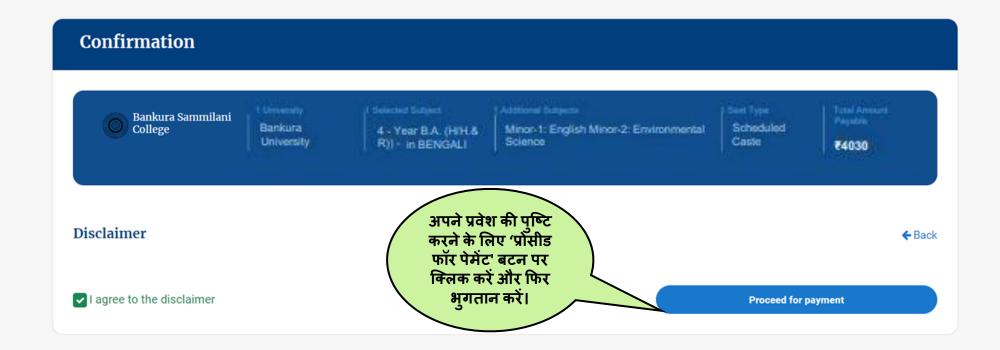
यदि आपको सीट आवंटित की गई है, तो यह इस अनुभाग में दिखाई देगा।











### **CONTACT INFO**



1800-102-8014



support@wbcap.in

### **EXPLORE LINKS**



Banglar Uchcha Siksha NAAC NIRF



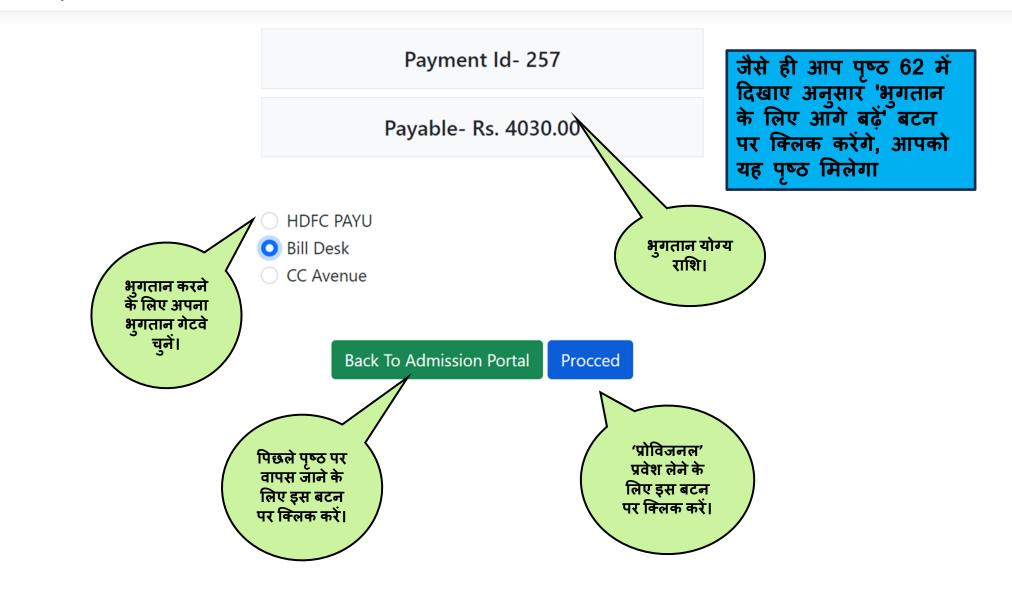
**Centralised Admission Portal(UG)** 

An Initiative of The West Bengal State Council of Higher Education

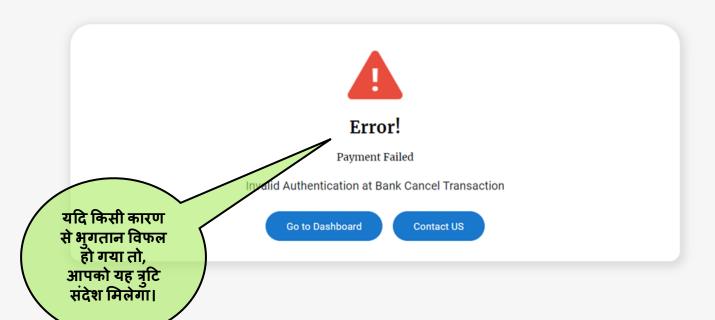
Site maintained by webel technology limited











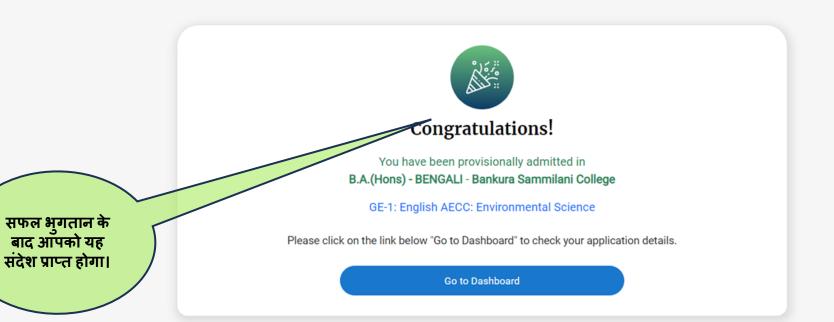
**CONTACT INFO** 

**EXPLORE LINKS** 









**CONTACT INFO** 

**EXPLORE LINKS** 











### **KEDAR GUPTA**

- Applicant Code: KOL5116KAU4526
- O Address: 35 P CHRISTOPHER ROAD KOLKATA, West Bengal, India 700046
- Mobile: (+91)9830577740

**Download Application PDF** 

100% Complete **Update Profile** 

My Preferences View All Bankura Sammilani College B.A.(Hons) - BENGALI Bankura Admitted 2 Barjora Colleg B.A.(Hons) - I Bankura

## Congratulations!

You have been provisionally admitted to

Bankura Sammilani College

**Bankura University** 

♥ Kolkata

### Course/Programme:

B.A.(Hons) - BENGALI (GE-1: English

AECC: Environmental Science)

Cancellation of Admission

**Amount Paid:** 

₹4030

**Transaction Status:** 

Success

### Admitted on:

May 13, 2023, 8:56:07 AM

### Your Preference:

**Download Provisional Admission Receipt** 

'प्रोविजनल' प्रवेश के बाद पाठयक्रम की स्थिति जिसे 'आवंटित' के रूप में चिहिनत किया गया था, उसे 'प्रवेशित' में बदल दिया जाएगा।

Recent Searches

यदि आप अपना 'प्रोविजनल' प्रवेश रद्द करना चाहते हैं, तो इस विकल्प पर क्लिक करें।

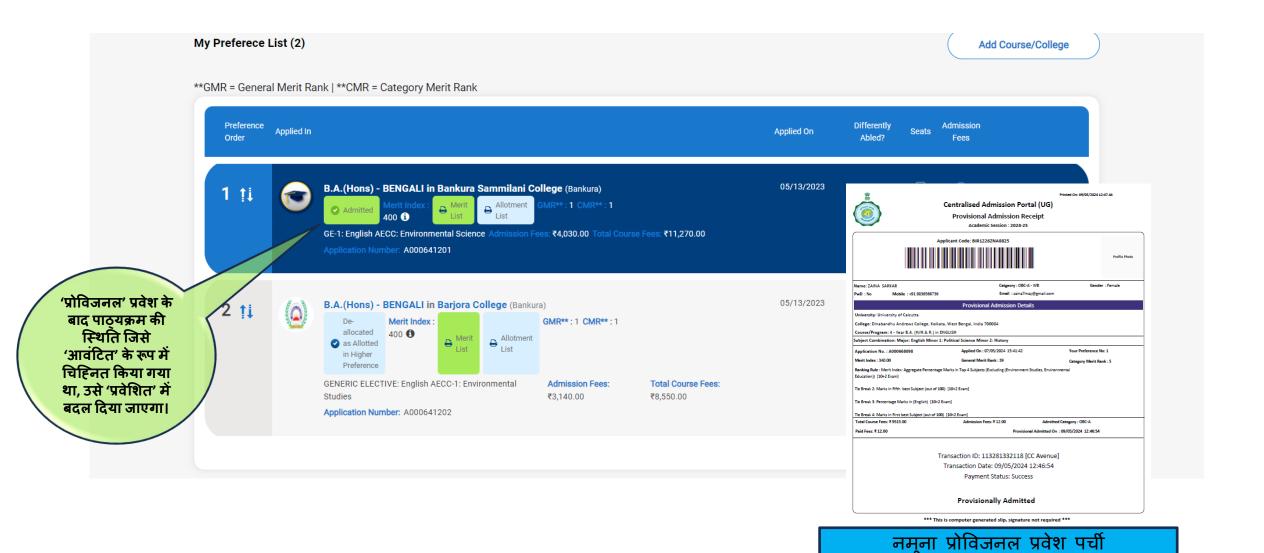
Search Courses/Institutions

अपनी 'प्रोविजनल प्रवेश रसीद डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें।

bhedananda Mahavidvalava







## जब उच्च वरीयता के लिए आवंटित किया गया

मान लीजिए कि आपको अपग्रेड राउंड में उच्च वरीयता में सीट आवंटित की गई है।



आप प्रवेश का विकल्प चुन सकते हैं।



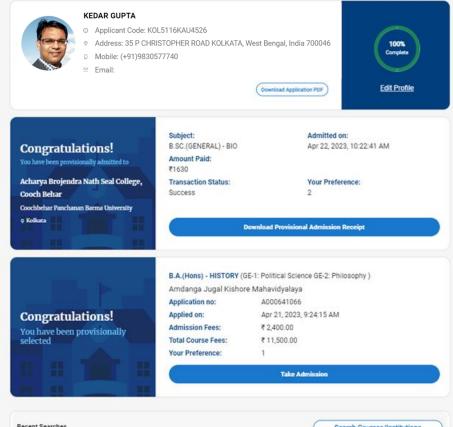
भुगतान की जाने वाली शेष राशि, यदि कोई हो, की जाँच करे।



यदि उन्नयन के माध्यम से उच्च वरीयता आवंटित की जाती है, तो आवेदक डैशबोर्ड में इसकी जांच कर सकता है

भुगतान पूरा करें।

## यदि आप उच्च आवंटित वरीयता में प्रवेश लेते हैं, तो पृष्ठ 68 देखें

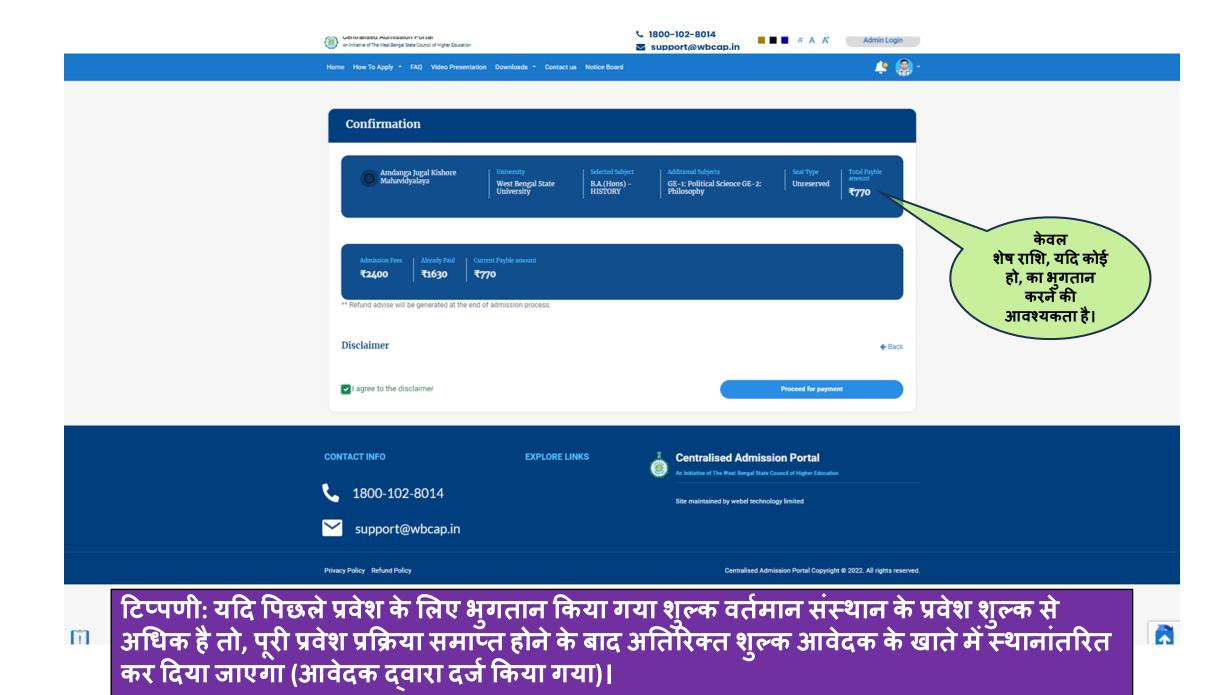




My Preferences

यदि आपने अपनी किसी प्राथमिकता के लिए प्रवेश लिया है और अपग्रेडेशन के बाद आपको अपनी उच्च प्राथमिकता के पाठ्यक्रम में सीट आवंटित की गई है तो, यह यहां दिखाई देगा।

Recent Searches Search Courses/Institutions Darjeeling Government College, Darjeeling Lady Brabourne College Berhampore College Berhampore Girls' College B.A./B.SC.(Hons) - GEOGRAPHY B.A.(HONS)/B.SC.(Hons)-B.A.(Hons) - BENGALI B.A.(Hons) - BENGALI GEOGRAPHY Kalyani University University of Calcutta North Bengal University Kalyani University Apply Apply Apply Not Eligible



# प्रवेश रद्द करने के लिए

'कैंसिल ऐडमिशन' बटन पर क्लिक करें।

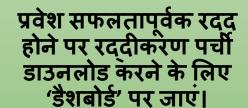


रद्दीकरण के लिए आगे बढ़ने के लिए 'कंफर्म ' बटन पर क्लिक करें।



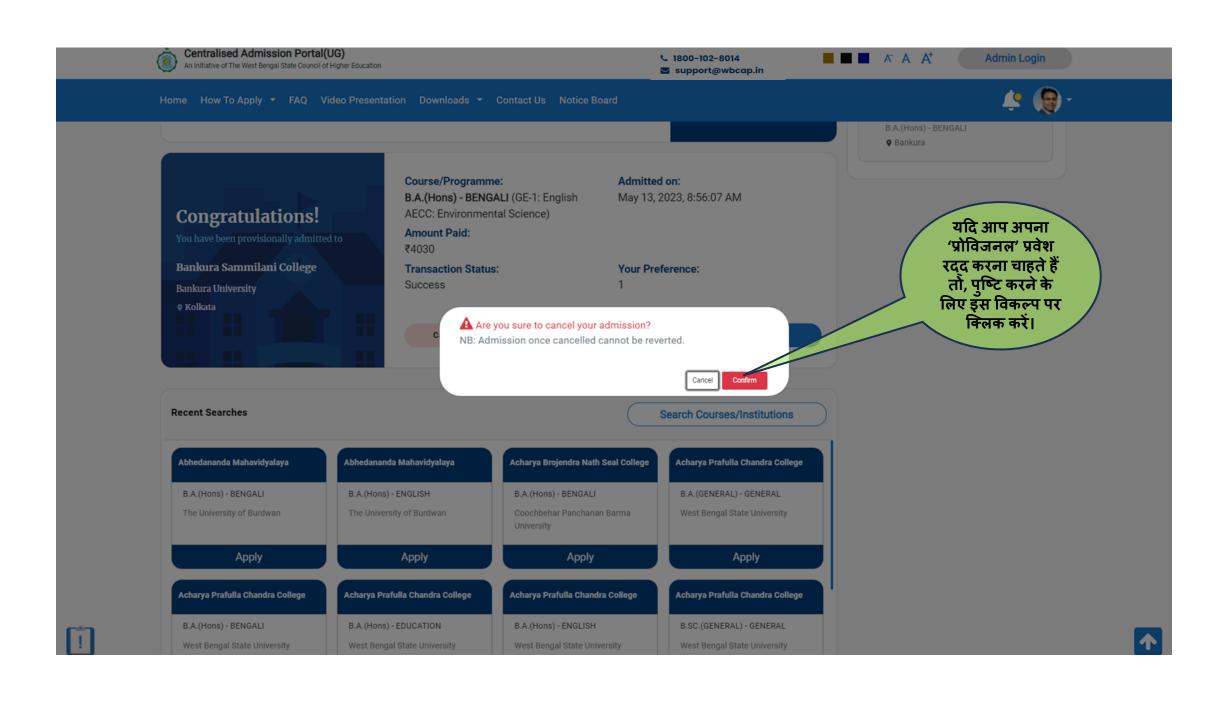
रद्द करने का कारण बताएं

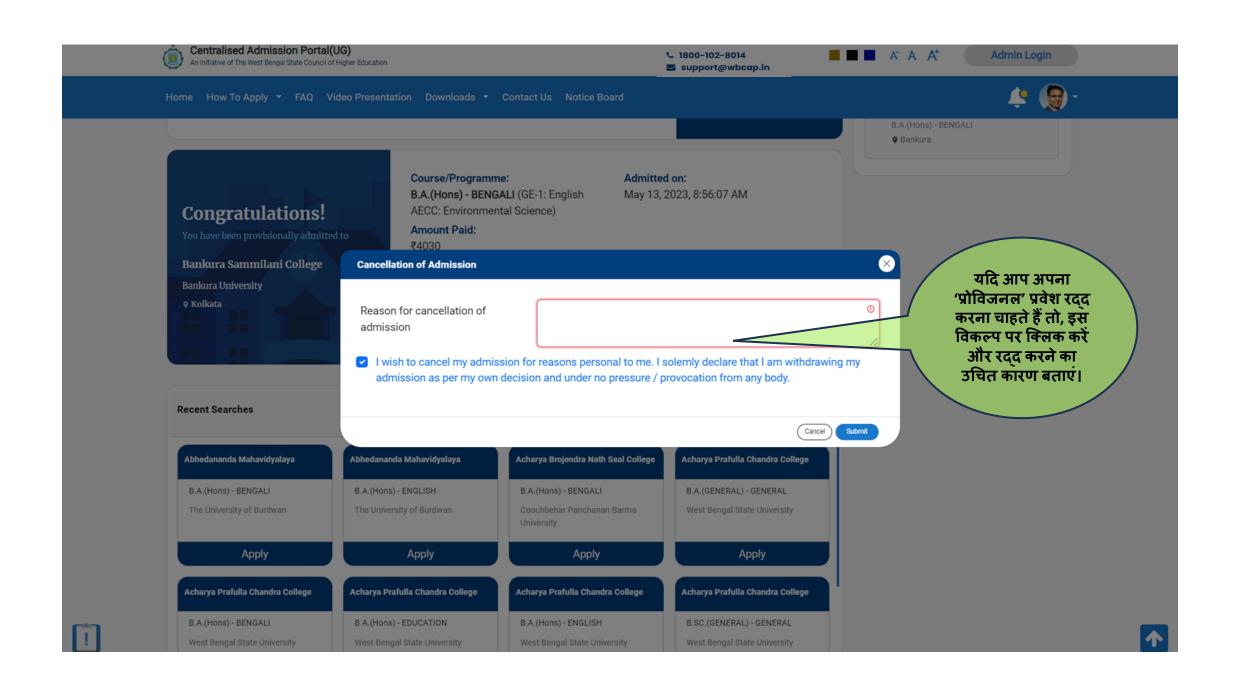
इसके लिए पृष्ठ 72-76 देखें

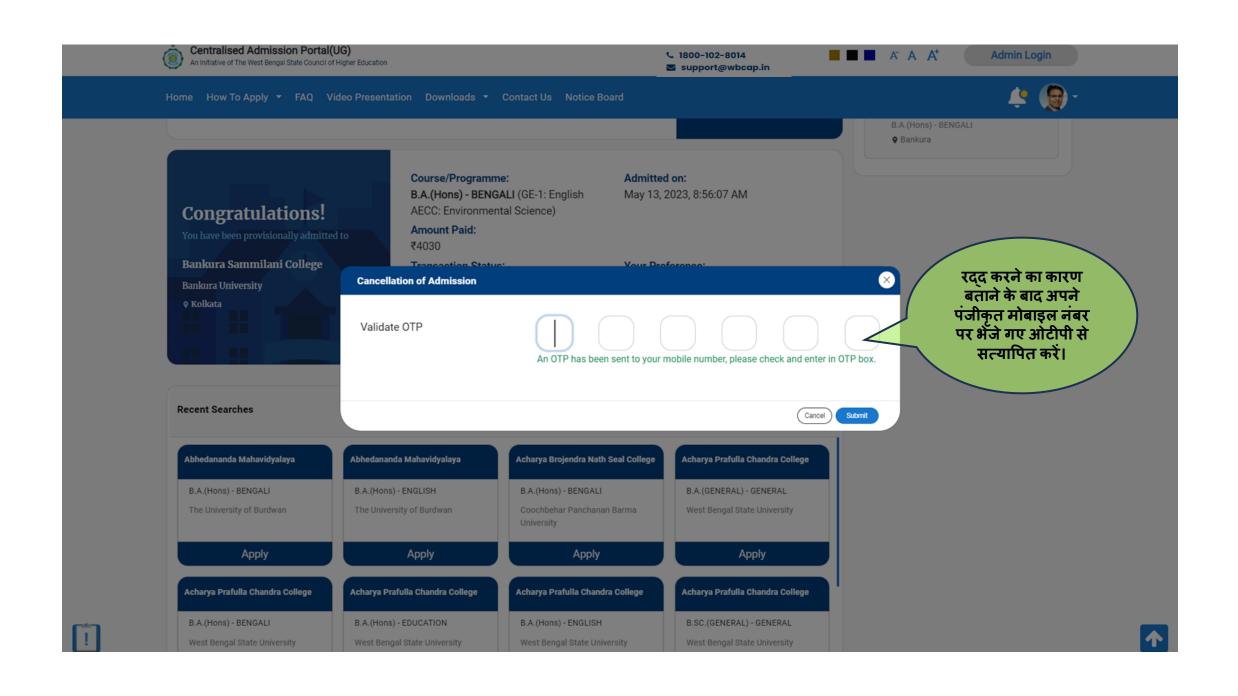




OTP मान्य करें









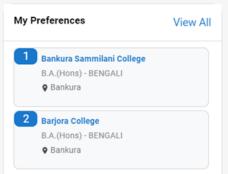


### **KEDAR GUPTA**

- Applicant Code: KOL5116KAU4526
- O Address: 35 P CHRISTOPHER ROAD KOLKATA, West Bengal, India 700046
- Mobile: (+91)9830577740

**Download Application PDF** 







Course/Programme:

B.A.(Hons) - BENGALI (GE-1: English

AECC: Environmental Science)

**Amount Paid:** 

₹4030

**Transaction Status:** 

Refund

Cancelled On:

May 13, 2023, 8:59:59 AM

Admitted on:

May 13, 2023, 8:56:07 AM

Cancel Reason:

Test

Cancellation Ref. No.:

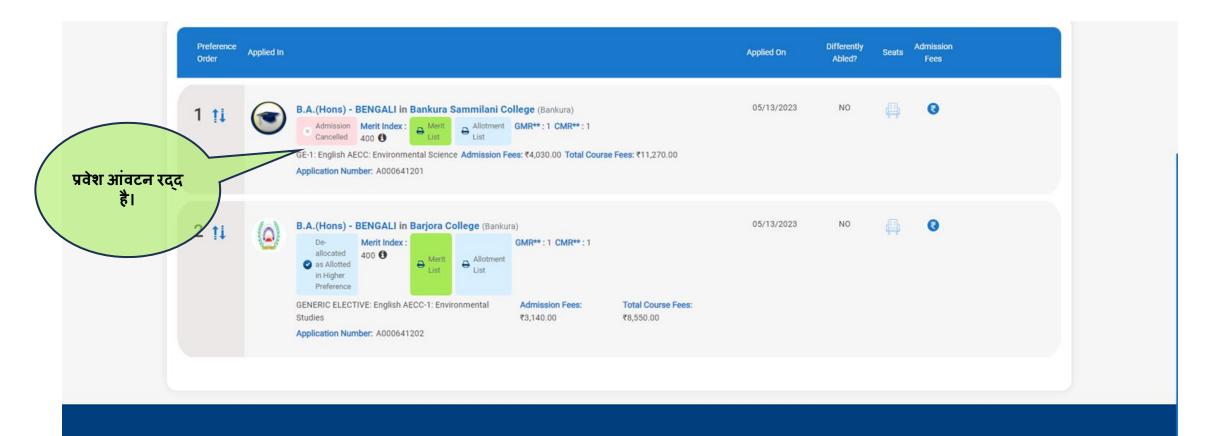
C-0000321

**Download Cancel Receipt** 

रददीकरण रसीद डाउनलोड करने के लिए यहां क्लिक करें।

### **\** 1800-102-8014

### support@wbcap.in



### **CONTACT INFO**

1800-102-8014



support@wbcap.in

### **EXPLORE LINKS**

Banglar Uchcha Siksha



**Centralised Admission Portal(UG)** 

An Initiative of The West Bengal State Council of Higher Education

NAAC NIRF

Site maintained by webel technology limited





# आवेदक के लिए अन्य विकल्प

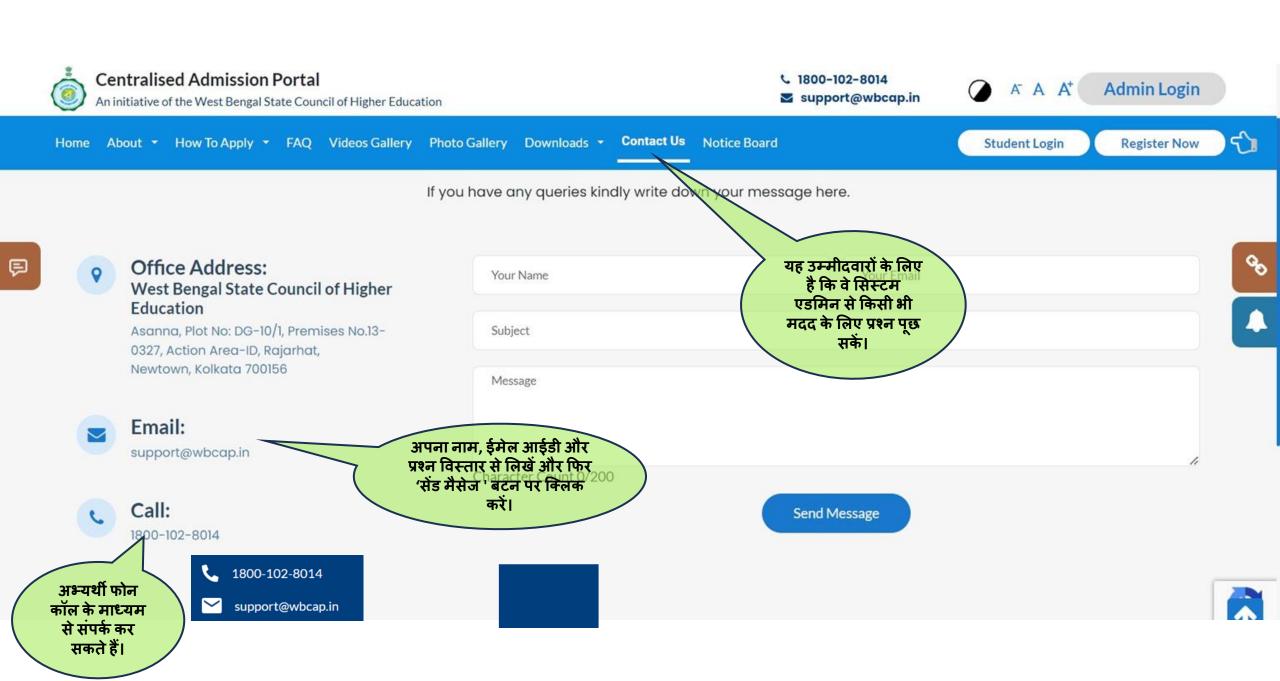
आवेदक अन्य विकल्पों के लिए डैशबोर्ड की जांच कर सकता है

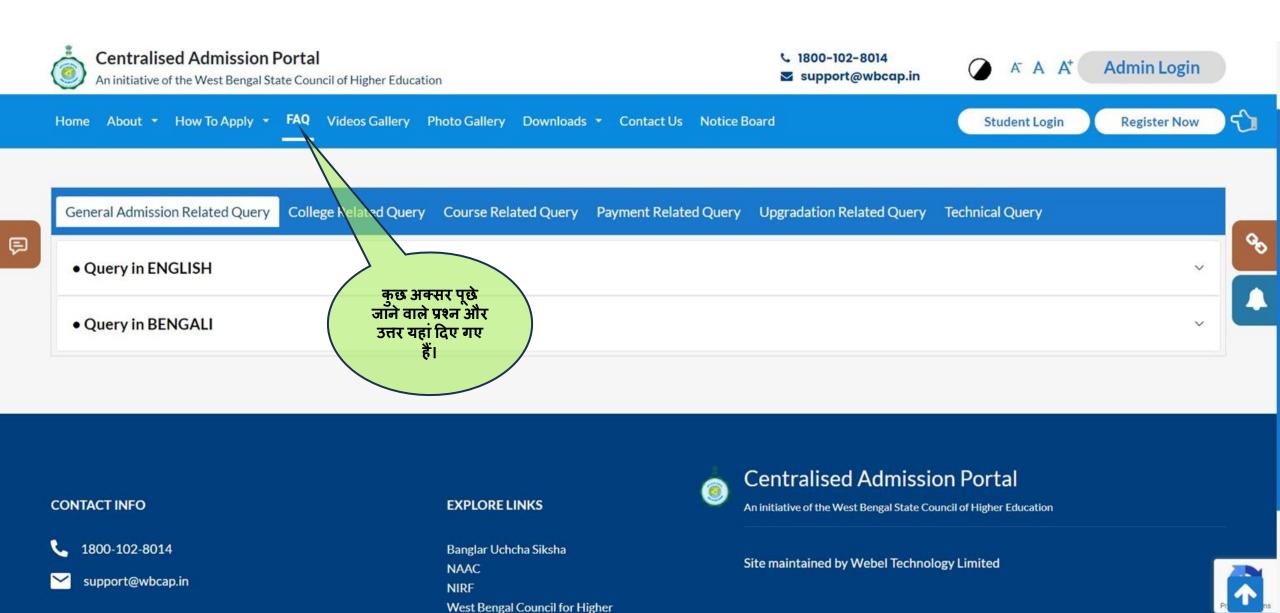
संपर्क करें

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न और उत्तर

लेनदेन का विवरण

सूचनाएँ





भुगतान इतिहास (सफल या असफल) यहां दिखाया जाएगा

### **Transaction History**

All the transactions are showing here. If you have any queries kindly write down your message here .

3 Claim Refund

Amdanga Jugal Kishore Mahavidyalaya

B.A.(Hons) - HISTORY

Admitted

Payment ID: P0000207

Payment Amount:

₹770

Payment Date:

Apr 22, 2023, 10:26:23 AM

Payment Status:

Success

Acharya Brojendra Nath Seal College, Cooch Behar

B.SC.(GENERAL) - BIO

Withdrawn after Provisional Admission in Higher Preference

Payment ID: P0000206

Payment Amount:

₹1630

Payment Date:

Apr 22, 2023, 10:22:28 AM

Payment Status:

Success

Acharya Brojendra Nath Seal College, Cooch Behar

B.SC.(GENERAL) - BIO

Withdrawn after Provisional Admission in Higher Preference

Payment ID:

P0000205

Payment Amount:

₹1630

Payment Date:

Apr 22, 2023, 10:21:20 AM

**Payment Status:** 

Failed

Amdanga Jugal Kishore Mahavidyalaya

Payment ID:

P0000203

Payment Date:

Apr 22, 2023, 12:32:30 AM



